भाग ५

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालयको

सूचना १

कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावनाः कोभिड-१९ को प्रभावबाट रोजगारी र आय आर्जनको अवसर गुमाएका अनौपचारिक तथा असङ्गठित क्षेत्रमा रहेका अतिविपन्न परिवारको तत्कालको न्यूनतम आधारभूत आवश्यकता पूरा गर्न नगद राहत उपलब्ध गराउने नेपाल सरकारको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

विनियोजन ऐन, २०७८ को दफा ९ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधिको नाम "कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण कार्यविधि, २०७८" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "नगद हस्तान्तरण" भन्नाले दफा ६ बमोजिम उपलब्ध गराइने रकम सम्झनु पर्छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ख) "निवेदक" भन्नाले दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम निवेदन पेश गरेको व्यक्ति वा परिवार सम्झनु पर्छ।

(ग) "बैङ्क" भन्नाले नगद हस्तान्तरणका लागि निवेदकको खाता रहेको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट स्वीकृति प्राप्त वाणिज्य बैङ्क, विकास बैङ्क वा वित्तीय संस्था सम्झनु पर्छ।

(घ) "लाभग्राही" भन्नाले दफा ३ बमोजिम नगद प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राही सम्झनु पर्छ।

(ङ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका वा महानगरपालिका सम्झनु पर्छ।

(च) "वडा कार्यालय" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम नगद प्राप्त गर्ने निवेदन पेश गर्ने निवेदकको परिवार कम्तीमा पछिल्लो छ महिनादेखि निरन्तररूपमा स्थायी वा अस्थायी रूपमा बसोबास गर्दै आएको स्थानीय तहको सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय सम्झनु पर्छ।

३. **नगद प्राप्त गर्ने लाभग्राही:** (१) कोभिड-१९ को महामारी नियन्त्रणको लागि गरिएको बन्दाबन्दीको कारणबाट भइरहेको पेशा, व्यवसाय वा श्रम गर्ने अवसर गुमाई आर्थिक रूपमा अतिविपन्न देहाय बमोजिमका नेपाली नागरिकको परिवारलाई राहत स्वरूप प्रति परिवार दश हजार रुपैयाँका दरले नगद हस्तान्तरण गरिनेछः-

(क) विगतमा गर्दै आएको रोजगारी पूर्णरूपमा गुमाएको र रोजगारीको अर्को अवसर समेत

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

प्राप्त गर्न नसकी बेरोजगार भएको असङ्गठित क्षेत्रको मजदुर वा कामदार,

(ख) खुला सडक, फुटपाथ वा चौरमा खर्पन, नाङ्लो, डोको आदिमा सामान बेच्ने अति विपन्न व्यवसायी,

(ग) दैनिक ज्याला-मजदुरी गर्ने भरिया, कृषि मजदुर, गोठाला, खेताला, ज्यालादारी श्रमिक, रिक्सा चालक, ठेलागाडा मजदुर, सार्वजनिक यातायातका मजदुर, पर्यटक भरिया,

(घ) कोभिड-१९ सङ्क्रमणको कारणबाट एकाघरपरिवारको आयआर्जन गर्ने मुख्य सदस्यको मृत्यु भई आर्थिक सङ्कट झेल्नु परेको परिवार तथा अभिभावक गुमाएका असहाय नाबालकलाई स्याहार गर्ने परिवार।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको परिवारले यस्तो नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्न सक्नेछैनः-

(क) निवेदन दिँदाको समयमा निवेदकको एकाघरपरिवारका कुनै सदस्यले सरकारी, निजी वा अन्य कुनै सङ्घसंस्था वा वैदेशिक रोजगारीमा स्थायी, अस्थायी वा करारमा रोजगारीको अवसर प्राप्त गरी आयआर्जन गरिरहेको,

(ख) परिवारको कुनै सदस्यले नेपाल सरकारबाट उपलब्ध हुने अन्य सामाजिक सुरक्षा (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, दलित वा अपाङ्ग) बापतको भत्ता वा नेपाल सरकार वा नेपाल

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सरकारको पूर्ण वा अधिकांश स्वामित्व भएको संस्थाबाट निवृत्तभरण वा विदेशी सरकारबाट पेन्सन सुविधा प्राप्त गरिरहेको,

(ग) सञ्चित आय वा पैत्रिक सम्पत्तिबाट तत्कालको खर्च आवश्यकता पूरा गर्न सक्ने अवस्थामा रहेको,

(घ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको कार्यक्रम बमोजिम यस प्रयोजनका लागि एक पटक राहतको रूपमा नगद प्राप्त गरेको परिवार।

४. **लाभग्राहीको सङ्ख्या निर्धारणः** (१) प्रत्येक स्थानीय तहभित्रका लाभग्राहीको अधिकतम सङ्ख्या सो स्थानीय तहभित्र रहेको कुल परिवार सङ्ख्या, स्थानीय तहको मानव विकास सूचकाङ्क र सामाजिक-आर्थिक असमानता समेतका आधारमा अनुसूची-१ मा उल्लेख भएबमोजिम निर्धारण गरिएको छ।

(२) कुनै स्थानीय तहमा अनुसूची-१ मा उल्लेख भएको भन्दा बढी सङ्ख्यामा नगद प्राप्तिका लागि निवेदन प्राप्त हुन आएमा कोभिड-१९ को महामारीबाट अतिप्रभावित अतिविपन्न परिवारलाई प्राथमिकतामा राखी सो अनुसूचीमा उल्लेख भएको सङ्ख्यामा नबढ्ने गरी स्थानीय तहको कार्यपालिकाले लाभग्राही छनौट गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको लाभग्राहीको सङ्ख्यालाई स्थानीय तहको कार्यपालिकाले वडास्तरमा रहेको

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

परिवार सङ्ख्या, गरिबीको अवस्था र आवश्यकता समेतका आधारमा न्यायोचितरूपमा वडागत बाँडफाँट गर्न सक्नेछ।

५. **नगद हस्तान्तरणका लागि सूचना आह्वान र निवेदन पेश:** (१) दफा ३ बमोजिमको अवस्थामा रहेको परिवारको सदस्यले नगद हस्तान्तरणका लागि वडा कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न पन्ध्र दिनको समय दिई मन्त्रालयले कुनै राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो सूचना मन्त्रालय र स्थानीय तहको वेबसाईटमा समेत राख्नु पर्नेछ।

(२) दफा ३ बमोजिमको परिवारको कुनै एक सदस्यले नगद प्राप्त गर्नका लागि उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचनामा तोकिएको अवधिभित्र आफ्नो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साथ राखी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा आफू बसोबास गरेको वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ। यसरी निवेदन दिँदा अनिवार्यरूपमा निवेदकको बैङ्क खाता सम्बन्धी विवरण उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

(३) निवेदन पेश गर्ने वडाभित्र अस्थायी बसोबास गर्दै आएका निवेदकको हकमा एकाघरपरिवारको सदस्य बाहेक छिमेकमा बस्दै आएका अन्य कुनै नेपाली नागरिक वा निज बहालमा बस्दै आएको घरधनीले त्यसरी अस्थायी बसोबास गर्दै आएको व्यहोरा सनाखत गरेको हुनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम आफैंले निवेदन फाराम भर्न नसक्ने वा नजान्ने अवस्थाको निवेदकको हकमा निज बसोबास गरेको वडा कार्यालयले आवश्यक सहजीकरण गरिदिनु पर्नेछ। कोभिड-१९ को सङ्क्रमणबाट अभिभावक गुमाएका अति विपन्न असहाय नाबालकको हकमा निजको नजिकको संरक्षकले निवेदन दिन सक्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन पेश गर्दा नगद हस्तान्तरण बापत नेपाल सरकारको स्वीकृत न्यूनतम दैनिक ज्यालादरका आधारमा हुन आउने न्यूनतम कार्यदिन बराबर कुनै सार्वजनिक विकास निर्माणको आयोजनामा स्वयंसेवकको रूपमा काम गर्ने प्रतिबद्धता समेत पेश गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो प्रतिबद्धताका आधारमा निजलाई स्वयंसेवकको रूपमा काममा लगाउन सकिनेछ।

तर कोभिड-१९ को सङ्क्रमणबाट अभिभावक गुमाएका अतिविपन्न असहाय नाबालकको तर्फबाट निजको नजिकको संरक्षकले निवेदन पेश गर्दा यस्तो प्रतिबद्धता पेश गर्नुपर्ने छैन।

६. **<u>निवेदन उपर कारबाही, रकम निकासा र नगद हस्तान्तरण:</u>** (१) दफा ५ बमोजिम पेश भएका निवेदन उपर निवेदन पेश गर्ने मिति सकिएको सात दिनभित्र परीक्षण गरी निवेदक दफा ३ बमोजिम उपलब्ध गराईने नगद प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राही देखिएमा सम्बन्धित वडाका वडाअध्यक्षले सोही व्यहोरा खोली नगद हस्तान्तरणका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहलाई सिफारिस गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परीक्षण गर्दा दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको लाभग्राही नरहेको वा एक परिवारबाट एक भन्दा बढी निवेदन पेश गरेको पाइएमा सम्बन्धित वडा अध्यक्षले सोको कारण जनाई त्यस्तो निवेदन अस्वीकृत गरी सम्बन्धित निवेदकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन रितपूर्वक भए नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यकिन गरी रितपूर्वकका निवेदनको सूची अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी दावी विरोधका लागि तीन दिनको

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अवधी दिएर सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ। त्यसरी सूची सार्वजनिक गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तह तथा वडा कार्यालयको सूचना पाटी र वेबसाईटमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचीमा समावेश भएको कुनै निवेदक यस कार्यविधि बमोजिम नगद प्राप्त गर्न अयोग्य हो भनी तोकिएको अवधी भित्र कसैले दाबी विरोध पेश गरेमा तत् सम्बन्धी प्राप्त दाबी विरोधको निवेदन सहित दाबी विरोध गर्ने अवधी सकिएको तीन दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लाभग्राहीको अन्तिम सूची स्वीकृतिका लागि स्थानीय तहको कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(५) स्थानीय तहको कार्यपालिकाले उपदफा (४) बमोजिम पेश भएको सूचीमा समावेश भएका निवेदक दफा ३ बमोजिमको लाभग्राही परिवारको हो होइन भन्ने थप यकीन गरी नगद प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राही परिवारको अन्तिम सूची तीन दिन भित्र स्वीकृत गर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम लाभग्राहीको अन्तिम सूची स्वीकृत भएको तीन दिनभित्र सूचीमा परेका लाभग्राही निवेदकको बैङ्क खातामा रकम जम्मा हुनेगरी स्थानीय तहले प्रति परिवार दश हजार रुपैयाँका दरले नगद हस्तान्तरण गर्नेछ।

(७) स्थानीय तहले उपदफा (६) बमोजिम गरिएको नगद हस्तान्तरणको प्रतिवेदन त्यस्तो हस्तान्तरण गरेको पन्ध्र दिनभित्र अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित जिल्लाको कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(८) यस कार्यविधि बमोजिम हस्तान्तरण हुने रकम मन्त्रालयले कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत सम्बन्धित स्थानीय तहलाई निकासा दिनेछ।

७. **निर्देशक समितिः** (१) यस कार्यविधि बमोजिम हुने नगद हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्यमा आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरणका लागि देहायको एक निर्देशक समिति रहनेछः-

(क)	सचिव, अर्थ मन्त्रालय	- संयोजक
(ख)	सचिव, गृह मन्त्रालय	- सदस्य
(ग)	सचिव, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	- सदस्य
(घ)	सचिव, भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय	-सदस्य
(ङ)	सचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग	- सदस्य
(च)	अध्यक्ष, नेपाल नगरपालिका सङ्घ	- सदस्य
(छ)	अध्यक्ष, गाउँपालिका राष्ट्रिय महासङ्घ नेपाल	- सदस्य
(ज)	सहसचिव, अर्थ मन्त्रालय	-सदस्य सचिव

(२) निर्देशक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार समितिको संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।

(३) निर्देशक समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तथा कार्य सञ्चालन विधि सो समिति आफैंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

८. **<u>अनुगमन तथा सहजीकरण समितिः</u>** (१) यस कार्यविधि बमोजिम हुने नगद हस्तान्तरण कार्यको स्थलगत अनुगमन तथा सहजीकरण गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछः-

(क)	उपप्रमुख वा उपाध्यक्ष, सम्बन्धित स्थानीय तह	- संयोजक
(ख)	स्थानीय तहको कार्यपालिकामा रहेका वडाअध्यक्ष बाहेकका अन्य दुई जना सदस्य	-सदस्य
(ग)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी	-सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्न योग्य कुनै नागरिकले निवेदन पेश गर्ने अवसरबाट वञ्चित हुने सम्भावना देखिएमा निजलाई निवेदन पेश गर्न सहजीकरण गर्ने,

(ख) नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्न अयोग्य कुनै व्यक्तिले झुठा विवरण सहित निवेदन पेश गरेको वा त्यस्तो निवेदनलाई वडाअध्यक्षले सिफारिश गरेको सूचना प्राप्त भएमा सो उपर अनुगमन गरी अयोग्य निवेदकको निवेदनलाई दफा ६ को उपदफा (५) बमोजिम अन्तिम सूची प्रकाशन हुनुपूर्व कार्यपालिकामा जानकारी गराई त्यस्तो सूचीमा समावेश नगर्न सिफारिस गर्ने,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ग) यस कार्यविधि बमोजिम तोकिएको समयावधी भित्र तोकिएको कार्य सम्पादन गर्न सम्बन्धित व्यक्ति तथा निकायलाई सहजीकरण गर्ने,

(घ) नगद हस्तान्तरणको प्रक्रियालाई सहज र व्यवस्थित बनाउन स्थानीय राजनीतिक दल तथा नागरिक समाजलाई परिचालन गर्ने।

९. **गुनासो सुनुवाई र कारबाही:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम नगद प्राप्त गर्न योग्य परिवारको सदस्यले निवेदन दिने अवसरबाट वञ्चित भएको वा निजको निवेदन नगद प्राप्त गर्ने सूचीमा समावेश नभएको वा अयोग्य निवेदकले नगद प्राप्त गरेको भन्ने विषयमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख वा अध्यक्ष सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष गुनासो पेश गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त गुनासोउपर सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुख वा अध्यक्ष सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीले आवश्यक छानविन गरी सात दिनभित्र सुनुवाई गर्नु पर्नेछ।

(३) यस कार्यविधि विपरीत कुनै निवेदकले झुटो विवरण दिई नगद प्राप्त गरेको पाइएमा त्यस्तो रकम सरकारी बाँकी सरह असुल गरी निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ।

१०. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएको विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

११. **आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्ने:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा त्यस्तो बाधा फुकाउन मन्त्रालयले आवश्यक व्यवस्था मिलाउनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) र (२) सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहगत रूपमा लाभग्राहीको अधिकतम सङ्ख्या सीमा

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१	ताप्लेजुङ	फक्ताङ्लुङ्ग गा.पा.	२७०
२	ताप्लेजुङ	मिक्वाखोला गा.पा.	२००
३	ताप्लेजुङ	मेरिङ्गदेन गा.पा.	२६८
४	ताप्लेजुङ	मैवाखोला गा.पा.	२०७
५	ताप्लेजुङ	आठराई त्रिवेणी गा.पा.	२६६
६	ताप्लेजुङ	फुङलिङ्ग न.पा.	३५७
७	ताप्लेजुङ	पाथिभरा याङवराक गा.पा.	२३९
८	ताप्लेजुङ	सिरीजङ्घा गा.पा.	२७०
९	ताप्लेजुङ	सिदिङ्गवा गा.पा.	१८५
१०	सङखुवासभा	भोटखोला गा.पा.	२२२
११	सङखुवासभा	मकालु गा.पा.	३५५
१२	सङखुवासभा	सिलीचोङ गा.पा.	२०१
१३	सङखुवासभा	चिचिला गा.पा.	१३२
१४	सङखुवासभा	सभापोखरी गा.पा.	२४५
१५	सङखुवासभा	खाँदबारी न.पा.	६२८
१६	सङखुवासभा	पाँचखपन न.पा.	४१७
१७	सङखुवासभा	चैनपुर न.पा.	४९३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१८	सङखुवासभा	मादी न.पा.	२९१
१९	सङखुवासभा	धर्मदेवी न.पा.	३२४
२०	सोलुखुम्बु	खुम्बु पासाङल्हामु गा.पा.	२१०
२१	सोलुखुम्बु	माहाकुलुङ गा.पा.	२६५
२२	सोलुखुम्बु	सोताङ गा.पा.	२००
२३	सोलुखुम्बु	माप्य दुधकोशी गा.पा.	२६७
२४	सोलुखुम्बु	थुलुङ दुधकोशी गा.पा.	४०६
२५	सोलुखुम्बु	नेचासल्यान गा.पा.	२७८
२६	सोलुखुम्बु	सोलुदुधकुण्ड न.पा.	३६५
२७	सोलुखुम्बु	लिखु पिके गा.पा.	१२८
२८	ओखलढुङ्गा	चिशंखुगढी गा.पा.	३४६
२९	ओखलढुङ्गा	सिद्धिचरण न.पा.	५८०
३०	ओखलढुङ्गा	मोलुङ्ग गा.पा.	३७१
३१	ओखलढुङ्गा	खिजीदेम्बा गा.पा.	३१८
३२	ओखलढुङ्गा	लिखु गा.पा.	३११
३३	ओखलढुङ्गा	चम्पादेवी गा.पा.	४७६
३४	ओखलढुङ्गा	सुनकोशी गा.पा.	४०४
३५	ओखलढुङ्गा	मानेभन्ज्याङ्ग गा.पा.	४३१
३६	खोटाङ	केपिलासगढी गा.पा.	३११
३७	खोटाङ	ऐसेलुखर्क गा.पा.	२८३
३८	खोटाङ	रावा बेसी गा.पा.	२३७

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
३९	खोटाङ	हलेसी तुवाचुङ न.पा.	६०२
४०	खोटाङ	दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी न.पा.	६३७
४१	खोटाङ	साकेला गा.पा.	१९३
४२	खोटाङ	दिप्रुङ चुइचुम्मा गा.पा.	३३८
४३	खोटाङ	खोटेहाङ गा.पा.	४१७
४४	खोटाङ	जन्तेढुङ्गा गा.पा.	३०५
४५	खोटाङ	बराहपोखरी गा.पा.	२४७
४६	भोजपुर	षडानन्द न.पा.	७२७
४७	भोजपुर	साल्पासिलिछो गा.पा.	२७४
४८	भोजपुर	टेम्केमैयुङ गा.पा.	३५९
४९	भोजपुर	भोजपुर न.पा.	४९०
५०	भोजपुर	अरुण गा.पा.	३४५
५१	भोजपुर	पौवा दुङ्मा गा.पा.	३२६
५२	भोजपुर	रामप्रसाद राई गा.पा.	४०३
५३	भोजपुर	हतुवागढी गा.पा.	४९८
५४	भोजपुर	आमचोक गा.पा.	३९२
५५	धनकुटा	महालक्ष्मी न.पा.	३७८
५६	धनकुटा	पाखिबास न.पा.	३७६
५७	धनकुटा	छथर जोरपाटी गा.पा.	३२९
५८	धनकुटा	धनकुटा न.पा.	४२९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
५९	धनकुटा	सहिदभुमी गा.पा.	३३७
६०	धनकुटा	साँगुरीगढी गा.पा.	३३३
६१	धनकुटा	चौविसे गा.पा.	३२५
६२	तेह्रथुम	आठराई गा.पा.	४०३
६३	तेह्रथुम	फेदाप गा.पा.	३४४
६४	तेह्रथुम	मेन्छयायेम गा.पा.	१५२
६५	तेह्रथुम	म्याङ्गलुङ्ग न.पा.	२७८
६६	तेह्रथुम	लालीगुराँस न.पा.	२८०
६७	तेह्रथुम	छथर गा.पा.	३१९
६८	पाँचथर	याङवरक गा.पा.	२९३
६९	पाँचथर	हिलिहाङ्ग गा.पा.	४५५
७०	पाँचथर	फालेलुङ्ग गा.पा.	४०१
७१	पाँचथर	फिदिम न.पा.	७८४
७२	पाँचथर	फाल्गुनन्द गा.पा.	५०४
७३	पाँचथर	कुम्मायक गा.पा.	४५९
७४	पाँचथर	तुम्बेवा गा.पा.	४१८
७५	पाँचथर	मिक्लाजुङ गा.पा.	६२२
७६	इलाम	माई जोगमाई गा.पा.	३०५
७७	इलाम	सन्दकपुर गा.पा.	२६७
७८	इलाम	ईलाम न.पा.	६२२
७९	इलाम	देउमाई न.पा.	४५९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
८०	इलाम	फाकफोकथुम गा.पा.	३९४
८१	इलाम	माङसेबुङ गाउापालिका	३६३
८२	इलाम	चुलाचुली गा.पा.	३७४
८३	इलाम	माई न.पा.	७९३
८४	इलाम	सूर्योदय न.पा.	७१९
८५	इलाम	रोङ गा.पा.	२७४
८६	झापा	मेचीनगर न.पा.	१३३७
८७	झापा	बुद्धशान्ति गा.पा.	४३३
८८	झापा	अर्जुनधारा न.पा.	७०९
८९	झापा	कन्काई न.पा.	५१३
९०	झापा	शिवसताक्षी न.पा.	८७१
९१	झापा	कमल गा.पा.	५४३
९२	झापा	दमक न.पा.	७५१
९३	झापा	गौरादह न.पा.	७९५
९४	झापा	गौरिगञ्ज गा.पा.	५५८
९५	झापा	झापा गा.पा.	६६९
९६	झापा	बाह्रदशी गा.पा.	५८३
९७	झापा	बिर्तामोड न.पा.	९१४
९८	झापा	हल्दीबारी गा.पा.	३८४
९९	झापा	भद्रपुर न.पा.	७५६
१००	झापा	कचनकवल गा.पा.	६९७

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१०१	मोरङ	मिक्लाजुङ्ग गा.पा.	४४४
१०२	मोरङ	लेटाङ न.पा.	४०८
१०३	मोरङ	केराबारी गा.पा.	४५७
१०४	मोरङ	सुन्दरहरैंचा न.पा.	११४६
१०५	मोरङ	बेलबारी न.पा.	१०२७
१०६	मोरङ	कानेपोखरी गा.पा.	६२२
१०७	मोरङ	पथरीशनिश्चरे न.पा.	९३३
१०८	मोरङ	उर्लाबारी न.पा.	६४८
१०९	मोरङ	रतुवामाई न.पा.	१०८६
११०	मोरङ	सुनवर्षी न.पा.	१२२३
१११	मोरङ	रंगेली न.पा.	९६४
११२	मोरङ	ग्रामथान गा.पा.	५६२
११३	मोरङ	बुढीगंगा गा.पा.	६९३
११४	मोरङ	बिराटनगर म.न.पा.	२०३७
११५	मोरङ	कटहरी गा.पा.	८३२
११६	मोरङ	धनपालथान गा.पा.	९१२
११७	मोरङ	जहदा गा.पा.	१०४६
११८	सुनसरी	धरान उ.म. न.पा.	१६६३
११९	सुनसरी	बराहक्षेत्र न.पा.	१४८१
१२०	सुनसरी	कोशी गा.पा.	११८४
१२१	सुनसरी	भोक्राहा नरसिंह गा.पा.	९८७

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१२२	सुनसरी	रामधुनी न.पा.	९७१
१२३	सुनसरी	ईटहरी उ.म. न.पा.	२२३७
१२४	सुनसरी	दुहबी न.पा.	११३६
१२५	सुनसरी	गढी गा.पा.	७११
१२६	सुनसरी	इनरुवा न.पा.	९८४
१२७	सुनसरी	हरिनगर गा.पा.	८९९
१२८	सुनसरी	देवानगन्ज गा.पा.	८२४
१२९	सुनसरी	बर्जु गा.पा.	६७९
१३०	उदयपुर	बेलका न.पा.	१०४४
१३१	उदयपुर	चौदण्डीगढी न.पा.	१०१०
१३२	उदयपुर	त्रियुगा न.पा.	१३०२
१३३	उदयपुर	रौतामाई गा.पा.	४३८
१३४	उदयपुर	लिम्चुङ्बुङ गा.पा.	२५९
१३५	उदयपुर	ताप्ली गा.पा.	३२६
१३६	उदयपुर	कटारी न.पा.	११३५
१३७	उदयपुर	उदयपुरगढी गा.पा.	७०८
१३८	सप्तरी	सप्तकोशी न.पा.	४७८
१३९	सप्तरी	कन्चनरुप न.पा.	१२२१
१४०	सप्तरी	अग्मीसयरकृष्ण सवरन गा.पा.	६७२
१४१	सप्तरी	रुपनी गा.पा.	६५४
१४२	सप्तरी	शम्भुनाथ न.पा.	९२६

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१४३	सप्तरी	खडक न.पा.	११९६
१४४	सप्तरी	सुरुङ्गा न.पा.	११६५
१४५	सप्तरी	बलान बिहुल गा.पा.	६३३
१४६	सप्तरी	बोदेबरसाईन न.पा.	११५३
१४७	सप्तरी	डाक्नेश्वरी न.पा.	१३१७
१४८	सप्तरी	राजगढ गा.पा.	७९५
१४९	सप्तरी	बिष्णुपुर गा.पा.	५४५
१५०	सप्तरी	राजविराज न.पा.	९१८
१५१	सप्तरी	महादेवा गा.पा.	७५८
१५२	सप्तरी	तिरहुत गा.पा.	५९१
१५३	सप्तरी	हनुमाननगरकङ्कालिनी न.पा.	१०७३
१५४	सप्तरी	तिलाठीकोईलाडी गा.पा.	७१०
१५५	सप्तरी	छिन्नमस्ता गा.पा.	७२२
१५६	सिराहा	लहान न.पा.	१५५४
१५७	सिराहा	धनगढीमाई न.पा.	१०५८
१५८	सिराहा	गोलबजार न.पा.	१२४७
१५९	सिराहा	मिर्चैया न.पा.	१०९४
१६०	सिराहा	कर्जन्हा न.पा.	८०१
१६१	सिराहा	कल्याणपुर न.पा.	१३९५
१६२	सिराहा	नरहा गा.पा.	५०५
१६३	सिराहा	विष्णुपुर गा.पा.	४२०

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१६४	सिराहा	अर्नमा गा.पा.	५९५
१६५	सिराहा	सुखीपुर न.पा.	९३५
१६६	सिराहा	लक्ष्मीपुर पतारी गा.पा.	६३७
१६७	सिराहा	सखुवानान्कारकट्टी गा.पा.	४७५
१६८	सिराहा	भगवानपुर गा.पा.	४५०
१६९	सिराहा	नवराजपुर गा.पा.	४५८
१७०	सिराहा	बरियारपट्टी गा.पा.	६०८
१७१	सिराहा	औरही गा.पा.	५९२
१७२	सिराहा	सिराहा न.पा.	१७०९
१७३	धनुषा	गणेशमान चारनाथ न.पा.	११४३
१७४	धनुषा	धनुषाधाम न.पा.	१२७४
१७५	धनुषा	मिथिला न.पा.	१०३६
१७६	धनुषा	बटेश्वर गा.पा.	४९८
१७७	धनुषा	क्षिरेश्वरनाथ न.पा.	९८७
१७८	धनुषा	लक्ष्मीनिया गा.पा.	६२३
१७९	धनुषा	मिथिला बिहारी न.पा.	१०१२
१८०	धनुषा	हंसपुर न.पा.	११४२
१८१	धनुषा	सबैला न.पा.	१६४३
१८२	धनुषा	शहीदनगर न.पा.	१४८३
१८३	धनुषा	कमला न.पा.	१२८१
१८४	धनुषा	जनक नन्दिनी गा.पा.	७०३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
१८५	धनुषा	बिदेह न.पा.	९८५
१८६	धनुषा	औरही गा.पा.	५९४
१८७	धनुषा	जनकपुरधाम उ.म. न.पा.	२५७७
१८८	धनुषा	धनौजी गा.पा.	५३७
१८९	धनुषा	नगराइन न.पा.	९८८
१९०	धनुषा	मुखियापट्टीमुसहरमिया गा.पा.	७२०
१९१	महोत्तरी	बर्दिबास न.पा.	१४३५
१९२	महोत्तरी	गौशाला न.पा.	१७७५
१९३	महोत्तरी	सोनमा गा.पा.	११४६
१९४	महोत्तरी	औरही न.पा.	१११०
१९५	महोत्तरी	भँगाहा न.पा.	१५४१
१९६	महोत्तरी	लोहरपट्टी न.पा.	१२११
१९७	महोत्तरी	बलवा न.पा.	१३९६
१९८	महोत्तरी	राम गोपालपुर न.पा.	१०७९
१९९	महोत्तरी	साम्सी गा.पा.	९९८
२००	महोत्तरी	मनरा शिसवा न.पा.	१३७९
२०१	महोत्तरी	एकडारा गा.पा.	७७७
२०२	महोत्तरी	महोत्तरी गा.पा.	७२६
२०३	महोत्तरी	पिपरा गा.पा.	८६४
२०४	महोत्तरी	मटिहानी न.पा.	९१०
२०५	महोत्तरी	जलेश्वर न.पा.	१०२८

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
२०६	सर्लाही	लालबन्दी न.पा.	१२७८
२०७	सर्लाही	हरिवन न.पा.	९७१
२०८	सर्लाही	बागमती न.पा.	१०३०
२०९	सर्लाही	बरहथवा न.पा.	१६७८
२१०	सर्लाही	हरिपुर न.पा.	८६२
२११	सर्लाही	ईश्वरपुर न.पा.	१४९१
२१२	सर्लाही	हरिपुर्वा न.पा.	११३६
२१३	सर्लाही	पर्सा गा.पा.	५५७
२१४	सर्लाही	ब्रह्मपुरी गा.पा.	७७०
२१५	सर्लाही	चन्द्रनगर गा.पा.	९०७
२१६	सर्लाही	कविलासी न.पा.	१२१४
२१७	सर्लाही	चक्रघट्टा गा.पा.	७४२
२१८	सर्लाही	बसबरिया गा.पा.	६९७
२१९	सर्लाही	धनकौल गा.पा.	७४५
२२०	सर्लाही	रामनगर गा.पा.	८०३
२२१	सर्लाही	बलरा न.पा.	१३१०
२२२	सर्लाही	गोडैटा न.पा.	१४९१
२२३	सर्लाही	विष्णु गा.पा.	६७४
२२४	सर्लाही	कौडेना गा.पा.	७४२
२२५	सर्लाही	मलंगवा न.पा.	७९९
२२६	रौतहट	चन्द्रपुर न.पा.	१०४९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
२२७	रौतहट	गुजरा न.पा.	९९१
२२८	रौतहट	फतुवा बिजयपुर न.पा.	८७३
२२९	रौतहट	कटहरिया न.पा.	९४३
२३०	रौतहट	बृन्दावन न.पा.	११०५
२३१	रौतहट	गढीमाई न.पा.	९९२
२३२	रौतहट	माधव नारायण न.पा.	८८५
२३३	रौतहट	गरुडा न.पा.	१०८८
२३४	रौतहट	देवाही गोनाही न.पा.	८१५
२३५	रौतहट	मौलापुर न.पा.	६६९
२३६	रौतहट	बौधीमाई न.पा.	८०४
२३७	रौतहट	परोहा न.पा.	९११
२३८	रौतहट	राजपुर न.पा.	१०४९
२३९	रौतहट	यमुनामाई गा.पा.	५७९
२४०	रौतहट	दुर्गाभगवती गा.पा.	४१५
२४१	रौतहट	राजदेवी न.पा.	७०१
२४२	रौतहट	गौर न.पा.	४३८
२४३	रौतहट	ईशनाथ न.पा.	९२७
२४४	बारा	निजगढ न.पा.	६३६
२४५	बारा	कोल्हवी न.पा.	९६६
२४६	बारा	जीतपुर सिमरा उ.म. न.पा.	२४२१
२४७	बारा	परवानीपुर गा.पा.	३९२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
२४८	बारा	प्रसौनी गा.पा.	४५०
२४९	बारा	विश्रामपुर गा.पा.	४७९
२५०	बारा	फेटा गा.पा.	४९४
२५१	बारा	कलैया उ.म. न.पा.	२३९३
२५२	बारा	करैयामाई गा.पा.	६२९
२५३	बारा	बारागढी गा.पा.	६८०
२५४	बारा	आदर्श कोटवाल गा.पा.	७७९
२५५	बारा	सिम्रौनगढ न.पा.	१३६७
२५६	बारा	पचरौता न.पा.	१०२०
२५७	बारा	महागढीमाई न.पा.	११७६
२५८	बारा	देवताल गा.पा.	५५२
२५९	बारा	सुवर्ण गा.पा.	७६२
२६०	पर्सा	ठोरी (सुवर्णपुर) गा.पा.	४०१
२६१	पर्सा	जिराभवानी गा.पा.	५९८
२६२	पर्सा	जगरनाथपुर गा.पा.	८८०
२६३	पर्सा	पटेर्वा सुगौली गा.पा.	६२१
२६४	पर्सा	सखुवा प्रसौनी गा.पा.	८१९
२६५	पर्सा	पर्सागढी न.पा.	८९५
२६६	पर्सा	बिरगन्ज म.न.पा.	३६५९
२६७	पर्सा	बहुदरमाई न.पा.	९२७
२६८	पर्सा	पोखरिया न.पा.	७६५

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
२६९	पर्सा	कालिकामाई गा.पा.	४११
२७०	पर्सा	धोबीनी गा.पा.	४७०
२७१	पर्सा	छिपहरमाई गा.पा.	६४७
२७२	पर्सा	पकाहा मैनपुर गा.पा.	४४२
२७३	पर्सा	बिन्दबासिनी गा.पा.	५०३
२७४	दोलखा	गौरिशंकर गा.पा.	४४०
२७५	दोलखा	बिगु गा.पा.	५३५
२७६	दोलखा	कालिन्चोक गा.पा.	५७४
२७७	दोलखा	बैतेस्वर गा.पा.	५४४
२७८	दोलखा	जिरी न.पा.	४१२
२७९	दोलखा	तामाकोशी गा.पा.	४६९
२८०	दोलखा	मेलुङ्ग गा.पा.	५८०
२८१	दोलखा	शैलुङ गा.पा.	५६६
२८२	दोलखा	भिमेश्वर न.पा.	७०५
२८३	सिन्धुपाल्चोक	भोटेकोशी गा.पा.	३९४
२८४	सिन्धुपाल्चोक	जुगल गा.पा.	५२०
२८५	सिन्धुपाल्चोक	पाँचपोखरी थाङपाल गा.पा.	६७६
२८६	सिन्धुपाल्चोक	हेलम्बु गा.पा.	५०३
२८७	सिन्धुपाल्चोक	मेलम्ची न.पा.	९९६
२८८	सिन्धुपाल्चोक	ईन्द्रावती गा.पा.	६१८
२८९	सिन्धुपाल्चोक	चौतारा साँगाचोकगढी न.पा.	८१८

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
२९०	सिन्धुपाल्चोक	बलेफी गा.पा.	३३३
२९१	सिन्धुपाल्चोक	बाह्रबिसे न.पा.	५५५
२९२	सिन्धुपाल्चोक	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.	३१०
२९३	सिन्धुपाल्चोक	लिसंखु पाखर गा.पा.	२८८
२९४	सिन्धुपाल्चोक	सुनकोशी गा.पा.	३९१
२९५	रसुवा	गोसाईकुण्ड गा.पा.	१६०
२९६	रसुवा	आमाछोदिङमो गा.पा.	१७६
२९७	रसुवा	उत्तरगया गा.पा.	१७३
२९८	रसुवा	कालिका गा.पा.	२००
२९९	रसुवा	नौकुण्ड गा.पा.	३४७
३००	धादिङ	रुबी भ्याली गा.पा.	३४७
३०१	धादिङ	खनियाबास गा.पा.	३०५
३०२	धादिङ	गंङ्गा जमुना गा.पा.	५७५
३०३	धादिङ	त्रिपुरासुन्दरी गा.पा.	४८३
३०४	धादिङ	नेत्रावती डबजोङ गा.पा.	३०३
३०५	धादिङ	नीलकण्ठ न.पा.	१०७३
३०६	धादिङ	ज्वालामुखी गा.पा.	६५०
३०७	धादिङ	सिद्धलेक गा.पा.	४४६
३०८	धादिङ	बेनीघाट रोराङ्ग गा.पा.	५६३
३०९	धादिङ	गजुरी गा.पा.	५१८
३१०	धादिङ	गल्छी गा.पा.	४६३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
३११	धादिङ	थाक्रे गा.पा.	५४८
३१२	धादिङ	धुनीबेंशी न.पा.	५९२
३१३	नुवाकोट	दुप्चेश्वर गा.पा.	४९९
३१४	नुवाकोट	तादी गा.पा.	३३६
३१५	नुवाकोट	सुर्यगढी गा.पा.	३३२
३१६	नुवाकोट	बिदुर न.पा.	६९२
३१७	नुवाकोट	किस्पाङ्ग गा.पा.	३२४
३१८	नुवाकोट	म्यगङ गा.पा.	२८१
३१९	नुवाकोट	तारकेश्वर गा.पा.	३०४
३२०	नुवाकोट	बेलकोटगढी न.पा.	७७७
३२१	नुवाकोट	लिखु गा.पा.	२८४
३२२	नुवाकोट	पन्चकन्या गा.पा.	२७५
३२३	नुवाकोट	शिवपुरी गा.पा.	४००
३२४	नुवाकोट	ककनी गा.पा.	४००
३२५	काठमाडौं	शंङ्खरापुर न.पा.	६६४
३२६	काठमाडौं	कागेश्वरीमनहरा न.पा.	१०५४
३२७	काठमाडौं	गोकर्णेश्वर न.पा.	१६४९
३२८	काठमाडौं	बुढानिलकण्ठ न.पा.	१४३२
३२९	काठमाडौं	टोखा न.पा.	१५६९
३३०	काठमाडौं	तारकेश्वर न.पा.	११३०
३३१	काठमाडौं	नागार्जुन न.पा.	१४१६

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
३३२	काठमाडौं	काठमाडौं म.न.पा.	१६२७०
३३३	काठमाडौं	किर्तिपुर न.पा.	१००४
३३४	काठमाडौं	चन्द्रागिरी न.पा.	१३०१
३३५	काठमाडौं	दक्षिणकाली न.पा.	३५२
३३६	भक्तपुर	चाँगुनारायण न.पा.	६४२
३३७	भक्तपुर	भक्तपुर न.पा.	६७१
३३८	भक्तपुर	मध्यपुर थिमी न.पा.	७५०
३३९	भक्तपुर	सूर्यविनायक न.पा.	७७७
३४०	ललितपुर	महालक्ष्मी न.पा.	७५६
३४१	ललितपुर	ललितपुर म.न.पा.	२४५५
३४२	ललितपुर	गोदावरी न.पा.	७५९
३४३	ललितपुर	कोन्ज्योसोम गा.पा.	१६५
३४४	ललितपुर	महाङ्काल गा.पा.	१२४
३४५	ललितपुर	बागमती गा.पा.	१७७
३४६	काभ्रेपलाञ्चोक	चौरीदेउराली गा.पा.	४८२
३४७	काभ्रेपलाञ्चोक	भुम्लु गा.पा.	४०७
३४८	काभ्रेपलाञ्चोक	मण्डनदेउपुर न.पा.	५८७
३४९	काभ्रेपलाञ्चोक	बनेपा न.पा.	५०९
३५०	काभ्रेपलाञ्चोक	धुलिखेल न.पा.	३३५
३५१	काभ्रेपलाञ्चोक	पाँचखाल न.पा.	४७१
३५२	काभ्रेपलाञ्चोक	तेमाल गा.पा.	४२२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
३५३	काभ्रेपलाञ्चोक	नमोबुद्ध न.पा.	४८४
३५४	काभ्रेपलाञ्चोक	पनौती न.पा.	४१७
३५५	काभ्रेपलाञ्चोक	बेथानचोक गा.पा.	२४०
३५६	काभ्रेपलाञ्चोक	रोशी गा.पा.	४५०
३५७	काभ्रेपलाञ्चोक	महाभारत गा.पा.	२८८
३५८	काभ्रेपलाञ्चोक	खानीखोला गा.पा.	२११
३५९	रामेछाप	उमाकुण्ड गा.पा.	३८१
३६०	रामेछाप	गोकुलगङ्गा गा.पा.	४४३
३६१	रामेछाप	लिखु तामाकोसी गा.पा.	५०७
३६२	रामेछाप	रामेछाप न.पा.	६४३
३६३	रामेछाप	मन्थली न.पा.	१०८२
३६४	रामेछाप	खाँडादेवी गा.पा.	६७४
३६५	रामेछाप	दोरम्बा गा.पा.	६७६
३६६	रामेछाप	सुनापती गा.पा.	४८४
३६७	सिन्धुली	दुधौली न.पा.	१५३५
३६८	सिन्धुली	फिक्कल गा.पा.	३४१
३६९	सिन्धुली	तीनपाटन गा.पा.	६१९
३७०	सिन्धुली	गोलन्जोर गा.पा.	३४५
३७१	सिन्धुली	कमलामाई न.पा.	९२६
३७२	सिन्धुली	सुनकोशी गा.पा.	४७५
३७३	सिन्धुली	घ्याङलेख गा.पा.	३०४

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
३७४	सिन्धुली	मरिण गा.पा.	६६६
३७५	सिन्धुली	हरिहरपुरगढी गा.पा.	६८४
३७६	मकवानपुर	ईन्द्रसरोवर गा.पा.	२९२
३७७	मकवानपुर	थाहा न.पा.	६६७
३७८	मकवानपुर	कैलाश गा.पा.	५५७
३७९	मकवानपुर	राक्सिराङ्ग गा.पा.	५७०
३८०	मकवानपुर	मनहरी गा.पा.	६०५
३८१	मकवानपुर	हेटौडा उ.म. न.पा.	१५१३
३८२	मकवानपुर	भिमफेदी गा.पा.	३२६
३८३	मकवानपुर	मकवानपुरगढी गा.पा.	३९९
३८४	मकवानपुर	बकैया गा.पा.	९३०
३८५	मकवानपुर	बागमती गा.पा.	७५९
३८६	चितवन	राप्ती न.पा.	१०३५
३८७	चितवन	कालिका न.पा.	६८६
३८८	चितवन	इच्छाकामना गा.पा.	४४९
३८९	चितवन	भरतपुर म.न.पा.	३३७०
३९०	चितवन	रत्ननगर न.पा.	८५७
३९१	चितवन	खैरहनी न.पा.	८०५
३९२	चितवन	माडी न.पा.	९८०
३९३	गोरखा	चुमनुब्री गा.पा.	३०४
३९४	गोरखा	अजिरकोट गा.पा.	३१२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
३९५	गोरखा	बारपाक सुलिकोट गा.पा.	६५१
३९६	गोरखा	धार्चे गा.पा.	४३५
३९७	गोरखा	आरुघाट गा.पा.	५५६
३९८	गोरखा	भिमसेनथापा गा.पा.	६०५
३९९	गोरखा	सिरानचोक गा.पा.	४६१
४००	गोरखा	पालुङ्गटार न.पा.	८४८
४०१	गोरखा	गोरखा न.पा.	१०८०
४०२	गोरखा	शहीद लखन गा.पा.	५७५
४०३	गोरखा	गण्डकी गा.पा.	४५०
४०४	मनाङ	नार्पाभूमि गा.पा.	११
४०५	मनाङ	मनाङ डिस्याङ गा.पा.	५६
४०६	मनाङ	चामे गा.पा.	१६
४०७	मनाङ	नासों गा.पा.	३७
४०८	मुस्ताङ	लो घेकर दामोदरकुण्ड गा.पा.	५७
४०९	मुस्ताङ	घरपझोङ गा.पा.	४७
४१०	मुस्ताङ	वारागुङ मुक्तिक्षेत्र गा.पा.	५१
४११	मुस्ताङ	लोमन्थाङ गा.पा.	७३
४१२	मुस्ताङ	थासाङ गा.पा.	५८
४१३	म्याग्दी	अन्नपूर्ण गा.पा.	२५०
४१४	म्याग्दी	रघुगंगा गा.पा.	३२४
४१५	म्याग्दी	धवलागिरी गा.पा.	३३९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
४१६	म्याग्दी	मालिका गा.पा.	३४७
४१७	म्याग्दी	मंगला गा.पा.	२८८
४१८	म्याग्दी	बेनी न.पा.	४४७
४१९	कास्की	मादी गा.पा.	३७१
४२०	कास्की	माछापुच्छ्रे गा.पा.	३८७
४२१	कास्की	अन्नपूर्ण गा.पा.	४३१
४२२	कास्की	पोखरा म.न.पा.	३७२४
४२३	कास्की	रूपा गा.पा.	२७१
४२४	लमजुङ	दोर्दी गा.पा.	४३६
४२५	लमजुङ	मस्र्याङ्दी गा.पा.	४०६
४२६	लमजुङ	क्व्होलासोथार गा.पा.	२१३
४२७	लमजुङ	मध्यनेपाल न.पा.	४१२
४२८	लमजुङ	बेंसीशहर नगरापालिका	५२७
४२९	लमजुङ	सुन्दरबजार न.पा.	४१२
४३०	लमजुङ	राईनास न.पा.	४१४
४३१	लमजुङ	दुधपोखरी गा.पा.	२२३
४३२	तनहुँ	भानु न.पा.	८७८
४३३	तनहुँ	व्यास न.पा.	८६७
४३४	तनहुँ	म्याग्दे गा.पा.	३६१
४३५	तनहुँ	शुक्लागण्डकी न.पा.	४६५
४३६	तनहुँ	भिमाद न.पा.	५५९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
४३७	तनहुँ	घिरिङ्ग गा.पा.	४२६
४३८	तनहुँ	ऋषिङ्ग गा.पा.	५२०
४३९	तनहुँ	देवघाट गा.पा.	२६२
४४०	तनहुँ	बन्दिपुर गा.पा.	२७९
४४१	तनहुँ	आँबुखैरेनी गा.पा.	२७०
४४२	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	गैडाकोट न.पा.	७४९
४४३	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	बुलिङ्गटार गा.पा.	३०३
४४४	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	बौदीकाली गा.पा.	२८२
४४५	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	हुप्सेकोट गा.पा.	३७५
४४६	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	देवचुली न.पा.	५८९
४४७	नवलपरासी	कावासोती न.पा.	८५०

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
	(बर्दघाट सुस्ता पूर्व)		
४४८	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	मध्यबिन्दु न.पा.	९३३
४४९	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)	बिनयीत्रिवेणी गा.पा.	४८०
४५०	स्याङजा	पुतलीबजार न.पा.	४९३
४५१	स्याङजा	फेदीखोला गा.पा.	१५६
४५२	स्याङजा	आँधिखोला गा.पा.	२१६
४५३	स्याङजा	अर्जुनचौपारी गा.पा.	२३५
४५४	स्याङजा	भीरकोट न.पा.	३३४
४५५	स्याङजा	बिरुवा गा.पा.	२५३
४५६	स्याङजा	हरिनास गा.पा.	२५३
४५७	स्याङजा	चापाकोट न.पा.	४०८
४५८	स्याङजा	वालिङ्ग न.पा.	६३५
४५९	स्याङजा	गल्याङ न.पा.	४३५
४६०	स्याङजा	कालीगण्डकी गा.पा.	२८६
४६१	पर्वत	मोदी गा.पा.	३११
४६२	पर्वत	जलजला गा.पा.	४४६

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
४६३	पर्वत	कुश्मा न.पा.	५२८
४६४	पर्वत	फलेबास न.पा.	३८६
४६५	पर्वत	महाशिला गा.पा.	१४४
४६६	पर्वत	बिहादी गा.पा.	१७९
४६७	पर्वत	पैयुं गा.पा.	१९४
४६८	बागलुङ	बागलुङ्ग न.पा.	६२८
४६९	बागलुङ	काठेखोला गा.पा.	३७५
४७०	बागलुङ	ताराखोला गा.पा.	१६६
४७१	बागलुङ	तमानखोला गा.पा.	२२२
४७२	बागलुङ	ढोरपाटन न.पा.	५३४
४७३	बागलुङ	निसीखोला गा.पा.	५३७
४७४	बागलुङ	बडिगाड गा.पा.	५०३
४७५	बागलुङ	गल्कोट न.पा.	४९८
४७६	बागलुङ	बरेङ गा.पा.	२३७
४७७	बागलुङ	जैमिनी न.पा.	५१२
४७८	रुकुम (पूर्वी भाग)	पुथा उत्तरगंगा गा.पा.	५९७
४७९	रुकुम (पूर्वी भाग)	सिस्ने गा.पा.	३५७
४८०	रुकुम (पूर्वी भाग)	भूमे गा.पा.	५५६

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
४८१	रोल्पा	सुनछहरी गा.पा.	४६३
४८२	रोल्पा	थबाङ्ग गा.पा.	२९३
४८३	रोल्पा	परिवर्तन गा.पा.	५१६
४८४	रोल्पा	गगादेव गा.पा.	४८९
४८५	रोल्पा	माडी गा.पा.	४६३
४८६	रोल्पा	त्रिवेणी गा.पा.	४४४
४८७	रोल्पा	रोल्पा न.पा.	६८६
४८८	रोल्पा	रुन्टीगढी गा.पा.	७१७
४८९	रोल्पा	सुनिल स्मृति गा.पा.	७२९
४९०	रोल्पा	लुङ्ग्री गा.पा.	७४५
४९१	प्यूठान	गौमुखी गा.पा.	५३९
४९२	प्यूठान	नौबहिनी गा.पा.	७६२
४९३	प्यूठान	झिमरुक गा.पा.	५२८
४९४	प्यूठान	प्यूठान न.पा.	७३२
४९५	प्यूठान	स्वर्गद्वारी न.पा.	६५६
४९६	प्यूठान	माण्डवी गा.पा.	२९९
४९७	प्यूठान	मल्लरानी गा.पा.	३११
४९८	प्यूठान	ऐरावती गा.पा.	४९०
४९९	प्यूठान	सरुमारानी गा.पा.	३९०
५००	गुल्मी	कालिगण्डकी गा.पा.	२६१
५०१	गुल्मी	सत्यवती गा.पा.	२९०

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
५०२	गुल्मी	चन्द्रकोट गा.पा.	३०१
५०३	गुल्मी	मुसिकोट न.पा.	५२१
५०४	गुल्मी	ईस्मा गा.पा.	४१३
५०५	गुल्मी	मालिका गा.पा.	४२०
५०६	गुल्मी	मदाने गा.पा.	४३०
५०७	गुल्मी	धुर्कोट गा.पा.	३८१
५०८	गुल्मी	रेसुङ्गा न.पा.	३८५
५०९	गुल्मी	गुल्मी दरबार गा.पा.	२८६
५१०	गुल्मी	छत्रकोट गा.पा.	३०८
५११	गुल्मी	रूरू क्षेत्र गा.पा.	२५३
५१२	अर्घाखाँची	छत्रदेव गा.पा.	४४४
५१३	अर्घाखाँची	मालारानी गा.पा.	४९८
५१४	अर्घाखाँची	भुमिकास्थान न.पा.	६१२
५१५	अर्घाखाँची	सन्धिखर्क न.पा.	४८२
५१६	अर्घाखाँची	पाणिनी गा.पा.	४४२
५१७	अर्घाखाँची	शितगंगा न.पा.	७८३
५१८	पाल्पा	रामपुर न.पा.	४४४
५१९	पाल्पा	पुर्वखोला गा.पा.	२७३
५२०	पाल्पा	रम्भा गा.पा.	२३५
५२१	पाल्पा	बगनासकाली गा.पा.	२७५
५२२	पाल्पा	तानसेन न.पा.	४७२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
५२३	पाल्पा	रिब्दीकोट गा.पा.	२१९
५२४	पाल्पा	रैनादेवी छहरा गा.पा.	४१४
५२५	पाल्पा	तिनाउ गा.पा.	२४७
५२६	पाल्पा	माथागढी गा.पा.	३२९
५२७	पाल्पा	निस्दी गा.पा.	२८३
५२८	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	बर्दघाट न.पा.	८२०
५२९	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सुनवल न.पा.	७७८
५३०	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	रामग्राम न.पा.	७७१
५३१	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	पाल्हीनन्दन गा.पा.	६३५
५३२	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सरावल गा.पा.	७१४
५३३	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता	प्रतापपुर गा.पा.	७३२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
	पश्चिम)		
५३४	नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)	सुस्ता गा.पा.	६९२
५३५	रुपन्देही	देबदह न.पा.	७७१
५३६	रुपन्देही	बुटवल उ.म. न.पा.	११०९
५३७	रुपन्देही	सैनामैना न.पा.	६८९
५३८	रुपन्देही	कन्चन गा.पा.	४८६
५३९	रुपन्देही	गैडहवा गा.पा.	८४२
५४०	रुपन्देही	सुद्धोधन गा.पा.	४७५
५४१	रुपन्देही	सियारी गा.पा.	५१५
५४२	रुपन्देही	तिलोत्तमा नगरापालिका	१०७१
५४३	रुपन्देही	ओमसतिया गा.पा.	४५६
५४४	रुपन्देही	रोहिणी गा.पा.	५९०
५४५	रुपन्देही	सिद्धार्थनगर न.पा.	५२६
५४६	रुपन्देही	मायादेवी गा.पा.	७६३
५४७	रुपन्देही	लुम्बिनी साँस्कृतिक न.पा.	१२४०
५४८	रुपन्देही	कोटहीमाई गा.पा.	७२३
५४९	रुपन्देही	सम्मरीमाई गा.पा.	७४२
५५०	रुपन्देही	मर्चवारी गा.पा.	७२२
५५१	कपिलवस्तु	बाणगंगा न.पा.	९८१

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
५५२	कपिलवस्तु	बुद्धभूमी न.पा.	१२११
५५३	कपिलवस्तु	शिवराज न.पा.	१२४४
५५४	कपिलवस्तु	बिजयनगर गा.पा.	७११
५५५	कपिलवस्तु	कृष्णनगर न.पा.	१०३४
५५६	कपिलवस्तु	महाराजगन्ज न.पा.	१००१
५५७	कपिलवस्तु	कपिलबस्तु न.पा.	१०७८
५५८	कपिलवस्तु	यसोधरा गा.पा.	६५२
५५९	कपिलवस्तु	मायादेवी गा.पा.	७५९
५६०	कपिलवस्तु	शुद्धोधन गा.पा.	७६९
५६१	दाङ	बंगलाचुली गा.पा.	६२३
५६२	दाङ	घोराही उ.म. न.पा.	२६७८
५६३	दाङ	तुल्सीपुर उ.म. न.पा.	२४८१
५६४	दाङ	शान्तिनगर गा.पा.	६२२
५६५	दाङ	बबई गा.पा.	६४७
५६६	दाङ	दंगीशरण गा.पा.	५७२
५६७	दाङ	लमही न.पा.	८५२
५६८	दाङ	राप्ती गा.पा.	७१८
५६९	दाङ	गढवा गा.पा.	७३९
५७०	दाङ	राजपुर गा.पा.	६२४
५७१	बाँके	राप्ती सोनारी गा.पा.	११०७
५७२	बाँके	कोहलपुर न.पा.	११२९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
५७३	बाँके	बैजनाथ गा.पा.	८४६
५७४	बाँके	खजुरा गा.पा.	८८५
५७५	बाँके	जानकी गा.पा.	८९२
५७६	बाँके	नेपालगञ्ज उ.म. न.पा.	१९६९
५७७	बाँके	डुडुवा गा.पा.	१०११
५७८	बाँके	नरैनापुर गा.पा.	१०६३
५७९	बर्दिया	बाँसगढी न.पा.	१११५
५८०	बर्दिया	बारबर्दिया न.पा.	१२३९
५८१	बर्दिया	ठाकुरबाबा न.पा.	८०२
५८२	बर्दिया	गेरुवा गा.पा.	५९४
५८३	बर्दिया	राजापुर न.पा.	१०३०
५८४	बर्दिया	मधुवन न.पा.	८९३
५८५	बर्दिया	गुलरीया न.पा.	११७३
५८६	बर्दिया	बढैयाताल गा.पा.	८४८
५८७	डोल्पा	डोल्पो बुद्ध गा.पा.	१३२
५८८	डोल्पा	शे फोक्सुण्डो गा.पा.	१८८
५८९	डोल्पा	जगदुल्ला गा.पा.	६३
५९०	डोल्पा	मुड्केचुला गा.पा.	१७१
५९१	डोल्पा	त्रिपुरासुन्दरी न.पा.	३५३
५९२	डोल्पा	ठुलीभेरी न.पा.	२१४
५९३	डोल्पा	काइके गा.पा.	१३९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
५९४	डोल्पा	छार्का ताङसोङ गा.पा.	७८
५९५	मुगु	मुगुमकार्मारोग गा.पा.	२१०
५९६	मुगु	छायाँनाथ रारा न.पा.	५१०
५९७	मुगु	सोरु गा.पा.	३५४
५९८	मुगु	खत्याड गा.पा.	४४५
५९९	हुम्ला	चंखेली गा.पा.	२०३
६००	हुम्ला	खार्पुनाथ गा.पा.	२१३
६०१	हुम्ला	सिमकोट गा.पा.	३४२
६०२	हुम्ला	नाम्खा गा.पा.	१५९
६०३	हुम्ला	सर्केगाड गा.पा.	३४६
६०४	हुम्ला	अदानचुली गा.पा.	२२६
६०५	हुम्ला	ताँजाकोट गा.पा.	२१२
६०६	जुम्ला	पातारासी गा.पा.	४५६
६०७	जुम्ला	कनकासुन्दरी गा.पा.	३२९
६०८	जुम्ला	सिंजा गा.पा.	२९२
६०९	जुम्ला	चन्दननाथ न.पा.	३५१
६१०	जुम्ला	गुठिचौर गा.पा.	२७७
६११	जुम्ला	तातोपानी गा.पा.	४०५
६१२	जुम्ला	तिला गा.पा.	३५५
६१३	जुम्ला	हिमा गा.पा.	२४८
६१४	कालिकोट	पलाता गा.पा.	४७२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
६१५	कालिकोट	पचाल झरना गा.पा.	३१४
६१६	कालिकोट	रास्कोट न.पा.	४९०
६१७	कालिकोट	सान्नीत्रिवेणी गा.पा.	३६९
६१८	कालिकोट	नरहरिनाथ गा.पा.	५८८
६१९	कालिकोट	खाँडाचक्र न.पा.	४८३
६२०	कालिकोट	तिलागुफा न.पा.	४३८
६२१	कालिकोट	महावै गा.पा.	२८५
६२२	कालिकोट	शुभ कालीका गा.पा.	४००
६२३	दैलेख	नौमुले गा.पा.	४४६
६२४	दैलेख	महाबु गा.पा.	५६२
६२५	दैलेख	भैरवी गा.पा.	७३९
६२६	दैलेख	ठाँटीकाँध गा.पा.	५५२
६२७	दैलेख	आठबीस न.पा.	९८६
६२८	दैलेख	चामुण्डा बिन्द्रासैनी न.पा.	९२७
६२९	दैलेख	दुल्लु न.पा.	१२७७
६३०	दैलेख	नारायण न.पा.	५४३
६३१	दैलेख	भगवतीमाई गा.पा.	४६६
६३२	दैलेख	डुङ्गेश्वर गा.पा.	३५५
६३३	दैलेख	गुराँस गा.पा.	४७३
६३४	जाजरकोट	बारेकोट गा.पा.	५६०
६३५	जाजरकोट	कुसे गा.पा.	५८७

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
६३६	जाजरकोट	जुनीचाँदे गा.पा.	६७७
६३७	जाजरकोट	छेडागाड न.पा.	१०९४
६३८	जाजरकोट	शिवालय गा.पा.	४१४
६३९	जाजरकोट	भेरीमालिका न.पा.	७९३
६४०	जाजरकोट	नलगाड न.पा.	७८८
६४१	रुकुम (पश्चिम भाग)	आठबिसकोट न.पा.	९५१
६४२	रुकुम (पश्चिम भाग)	सानीभेरी गा.पा.	५२१
६४३	रुकुम (पश्चिम भाग)	बाँफिकोट गा.पा.	४४१
६४४	रुकुम (पश्चिम भाग)	मुसिकोट न.पा.	५३७
६४५	रुकुम (पश्चिम भाग)	त्रिवेणी गा.पा.	४२१
६४६	रुकुम (पश्चिम भाग)	चौरजहारी न.पा.	६५९
६४७	सल्यान	दार्मा गा.पा.	६०७
६४८	सल्यान	कुमाख गा.पा.	७९३
६४९	सल्यान	बनगाड कुपिण्डे न.पा.	११५८
६५०	सल्यान	सिद्धकुमाख गा.पा.	३५३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
६५१	सल्यान	बागचौर न.पा.	७८५
६५२	सल्यान	छत्रेश्वरी गा.पा.	४९०
६५३	सल्यान	शारदा न.पा.	६९६
६५४	सल्यान	कालिमाटी गा.पा.	६३२
६५५	सल्यान	त्रिवेणी गा.पा.	३८६
६५६	सल्यान	कपुरकोट गा.पा.	४१७
६५७	सुर्खेत	सिम्ता गा.पा.	६५४
६५८	सुर्खेत	चिङ्गगाड गा.पा.	३४५
६५९	सुर्खेत	लेकबेशी न.पा.	५४२
६६०	सुर्खेत	गुर्भाकोट न.पा.	९८०
६६१	सुर्खेत	भेरीगंगा न.पा.	१२३९
६६२	सुर्खेत	बीरेन्द्रनगर न.पा.	११७१
६६३	सुर्खेत	बराहताल गा.पा.	७३०
६६४	सुर्खेत	पञ्चपुरी न.पा.	७८६
६६५	सुर्खेत	चौकुने गा.पा.	७१४
६६६	बाजुरा	हिमाली गा.पा.	३३७
६६७	बाजुरा	गौमुल गा.पा.	२५६
६६८	बाजुरा	बुढीनन्दा न.पा.	५४९
६६९	बाजुरा	स्वामीकार्तिक खापर गा.पा.	४०३
६७०	बाजुरा	जगन्नाथ गा.पा.	२६३
६७१	बाजुरा	बडिमालिका न.पा.	४०९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क्र.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
६७२	बाजुरा	खप्तड छेडेदह गा.पा.	५५३
६७३	बाजुरा	बुढीगंगा न.पा.	७६६
६७४	बाजुरा	त्रिवेणी न.पा.	५५४
६७५	बझाङ	साइपाल गा.पा.	७५
६७६	बझाङ	बुंगल न.पा.	१०१४
६७७	बझाङ	सूर्मा गा.पा.	२५१
६७८	बझाङ	तालकोट गा.पा.	२५४
६७९	बझाङ	मष्टा गा.पा.	३६०
६८०	बझाङ	जयपृथ्वी न.पा.	४३४
६८१	बझाङ	छबिस पाथिभरा गा.पा.	४२३
६८२	बझाङ	दुर्गाथली गा.पा.	४०६
६८३	बझाङ	केदारस्युँ गा.पा.	५७३
६८४	बझाङ	बित्थडचिर गा.पा.	४७१
६८५	बझाङ	थलारा गा.पा.	४२७
६८६	बझाङ	खप्तडछान्ना गा.पा.	४०६
६८७	दार्चुला	व्याँस गा.पा.	२२७
६८८	दार्चुला	दुहुँ गा.पा.	२३५
६८९	दार्चुला	महाकाली न.पा.	३०६
६९०	दार्चुला	नौगाड गा.पा.	३४६
६९१	दार्चुला	अपिहिमाल गा.पा.	११७
६९२	दार्चुला	मार्मा गा.पा.	२९२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
६९३	दार्चुला	शैल्यशिखर न.पा.	४७२
६९४	दार्चुला	मालिकार्जुन गा.पा.	२६०
६९५	दार्चुला	लेकम गा.पा.	३४५
६९६	बैतडी	डीलासैनी गा.पा.	५५७
६९७	बैतडी	दोगडाकेदार गा.पा.	५३०
६९८	बैतडी	पुर्चौडी न.पा.	९६४
६९९	बैतडी	सुर्नया गा.पा.	४०२
७००	बैतडी	दशरथचन्द न.पा.	५४४
७०१	बैतडी	पन्चेश्वर गा.पा.	४४१
७०२	बैतडी	शिवनाथ गा.पा.	४३४
७०३	बैतडी	मेलौली न.पा.	४८४
७०४	बैतडी	पाटन न.पा.	५३९
७०५	बैतडी	सिगास गा.पा.	५६४
७०६	डँडेलधुरा	नवदुर्गा गा.पा.	५६६
७०७	डँडेलधुरा	अमरगढी न.पा.	३०८
७०८	डँडेलधुरा	अजयमेरु गा.पा.	३७७
७०९	डँडेलधुरा	भागेश्वर गा.पा.	२५६
७१०	डँडेलधुरा	परशुराम न.पा.	७१९
७११	डँडेलधुरा	आलिताल गा.पा.	३७७
७१२	डँडेलधुरा	गन्यापधुरा गा.पा.	३७१
७१३	डोटी	पुर्विचौकी गा.पा.	७४०

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
७१४	डोटी	सायल गा.पा.	६४०
७१५	डोटी	आदर्श गा.पा.	७९३
७१६	डोटी	शिखर न.पा.	९८७
७१७	डोटी	दिपायल सिलगढी न.पा.	७२९
७१८	डोटी	के.आई.सिं. गा.पा.	६८१
७१९	डोटी	बोगटान फुड्सिल गा.पा.	४४२
७२०	डोटी	बडीकेदार गा.पा.	३६२
७२१	डोटी	जोरायल गा.पा.	३६९
७२२	अछाम	पंचदेवल बिनायक न.पा.	९१७
७२३	अछाम	रामारोशन गा.पा.	६६७
७२४	अछाम	मेल्लेख गा.पा.	६४८
७२५	अछाम	साँफेबगर न.पा.	८५३
७२६	अछाम	चौरपाटी गा.पा.	८३१
७२७	अछाम	मंगलसेन न.पा.	९२१
७२८	अछाम	बान्नीगढी जयगढ गा.पा.	५३५
७२९	अछाम	कमलबजार न.पा.	८७०
७३०	अछाम	ढकारी गा.पा.	७२४
७३१	अछाम	तुर्माखाँद गा.पा.	८२८
७३२	कैलाली	मोहन्याल गा.पा.	४८४
७३३	कैलाली	चुरे गा.पा.	३५६
७३४	कैलाली	गोदावरी न.पा.	१०५५

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

क.सं.	जिल्ला	स्थानीय तहको नाम	लाभग्राही परिवार
७३५	कैलाली	गौरीगंगा न.पा.	८४०
७३६	कैलाली	घोडाघोडी न.पा.	१२१४
७३७	कैलाली	बर्दगोरिया गा.पा.	५४४
७३८	कैलाली	लम्कि चुहा न.पा.	१२८२
७३९	कैलाली	जानकी गा.पा.	७४९
७४०	कैलाली	जोशीपुर गा.पा.	५२४
७४१	कैलाली	टिकापुर न.पा.	१०८९
७४२	कैलाली	भजनी न.पा.	८५०
७४३	कैलाली	कैलारी गा.पा.	६४७
७४४	कैलाली	धनगढी उ.म. न.पा.	१५४७
७४५	कञ्चनपुर	कृष्णपुर न.पा.	१०११
७४६	कञ्चनपुर	शुक्लाफाँटा न.पा.	८०९
७४७	कञ्चनपुर	बेदकोट न.पा.	७९३
७४८	कञ्चनपुर	भिमदत्त न.पा.	९३८
७४९	कञ्चनपुर	चाँदनी-दोधारा न.पा.	६८४
७५०	कञ्चनपुर	लालझाडी गा.पा.	३८१
७५१	कञ्चनपुर	पुनर्वास न.पा.	९६५
७५२	कञ्चनपुर	बेलौरी न.पा.	७५१
७५३	कञ्चनपुर	बेलडाँडी गा.पा.	३६८

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-२

(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

<u>कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण निवेदनको ढाँचा</u>

मिति :२०७८/..../....

श्रीमान वडा अध्यक्षज्यू,
.... महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका,
वडा नं. ....., जिल्ला....................

विषयः नगद हस्तान्तरणको रकम पाउँ।

म र मेरो परिवार कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवारको समूहमा पर्ने र न्यूनतम जीवन निर्वाहका लागि अन्य विकल्प समेत नभएको हुँदा **"कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण कार्यविधि, २०७८"** बमोजिम नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने नगद राहत उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु। म र मेरो परिवारका अन्य कुनै पनि सदस्यले हालसम्म यस प्रकारको राहत सुविधा प्राप्त नगरेको तथा यस प्रयोजनका लागि अन्य कुनै स्थानीय तहमा निवेदन पेश नगरेको समेत अनुरोध गर्दछु।

निवेदकको नाम (नेपालीमा): ....
निवेदकको नाम (अङ्ग्रेजीमा) : ....
बाबु/ससूराको नामः.......... आमा/सासुको नामः ....
नागरिकता नंः.................. नागरिकता जारी भएको जिल्लाः .... जारी मितिः ....
स्थायी ठेगानाः.................... म.न.पा./उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा., वडा नं.:...... टोलः......................

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अस्थायी ठेगानाः........................ म.न.पा./उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा., वडा नं.:....... टोलः.....................

नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्ने आधार (सम्बन्धित कोठामा ठीक चिन्ह √ लगाउने)

क्र.सं.	आधार	हो	होइन
१	विगतमा गर्दै आएको रोजगारी पूर्णरूपमा गुमाएको र रोजगारीको अर्को अवसर समेत प्राप्त गर्न नसकी बेरोजगार भएको असङ्गठित क्षेत्रको मजदुर वा कामदार	....	....
२	खुला सडक, फुटपाथ वा चौरमा खर्पन, नाङ्लो, डोको आदिमा सामान बेच्ने अतिविपन्न व्यवसायी	....	....
३	दैनिक ज्याला-मजदुरी गर्ने भरिया, कृषि मजदुर, गोठाला, खेताला, ज्यालादारी श्रमिक, रिक्साचालक, ठेलागाडा मजदुर, सार्वजनिक यातायातका मजदुर, पर्यटक भरिया	....	....
४	कोभिड-१९ को सङ्क्रमणको कारणबाट एकाघरपरिवारको आयआर्जन गर्ने मुख्य सदस्यको मृत्यु भई आर्थिक सङ्कट झेल्नु परेको परिवार तथा अभिभावक गुमाएका असहाय नाबालकलाई स्याहार गर्ने परिवार	....	....

नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्न नसकिने अवस्था (सम्बन्धित कोठामा ठीक चिन्ह √ लगाउने)

क्र.सं.	आधार	छ	छैन
१	निवेदन दिँदाको समयमा निवेदकको एकाघरपरिवारका कुनै सदस्यले सरकारी, निजी वा अन्य कुनै सङ्घसंस्था	....	....

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

	वा वैदेशिक रोजगारीमा स्थायी, अस्थायी वा करारमा रोजगारीको अवसर प्राप्त गरी आय-आर्जन गरिरहेको		
२	परिवारका कुनै सदस्यले नेपाल सरकारबाट उपलब्ध हुने अन्य सामाजिक सुरक्षा (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, दलित वा अपाङ्ग) बापतको भत्ता वा नेपाल सरकारबाट निवृत्तभरण वा विदेशी सरकारबाट पेन्सन सुविधा प्राप्त गरिरहेको	....	....
३	सञ्चित आय वा पैत्रिक सम्पत्तिबाट तत्कालको खर्च आवश्यकता पूरा गर्न सक्ने अवस्थामा रहेको	....	....
४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको कार्यक्रम बमोजिम यस प्रयोजनका लागि एक पटक राहतको रूपमा नगद प्राप्त गरेको परिवार		

सम्पर्क टेलिफोन/मोबाईल नं. ....

बैङ्क खाता नं.																		

बैङ्कको नामः .... शाखाः ....

<u>परिवारमा रहेका अन्य सदस्य (संरक्षकले निवेदन पेश गरेको हकमा सम्बन्धित असहाय नाबालक) को नामः</u>

(१) श्री .... वर्षः .....   (२) श्री .... वर्षः .....

(३) श्री .... वर्षः .....   (४) श्री .... वर्षः .....

- यस निवेदनका आधारमा मैले/मेरो परिवारले प्राप्त गर्ने नगद हस्तान्तरण बापत नेपाल सरकारको स्वीकृत न्यूनतम दैनिक

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

ज्यालादरका आधारमा हुन आउने न्यूनतम कार्यदिन बराबर कुनै सार्वजनिक विकास निर्माणको आयोजनामा स्वयंसेवकको रूपमा कार्य गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु (.......)/गर्दिन (.......) ।

स्वघोषणाः यसमा उल्लिखित विवरणहरु साँचो हुन, झुठा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउँला।

निवेदकको दस्तखतः........................

मितिः २०७८/......./.......

संलग्नः *नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।*

दायाँ	बायाँ

अस्थायी बासिन्दाको हकमा गरिदिएको सनाखतः

निवेदक श्री .... सहित निजको परिवारका सदस्य सङ्ख्या .... विगत .... महिनादेखि मेरो स्वामित्वको घरमा/मेरो छिमेकीको रूपमा .... म.न.पा./उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा. वडा नं. ....., ... मा अस्थायी बसोबास गर्दै आउनुभएको व्यहोरा सनाखत गर्दछु।

छिमेकी/घरधनीको नामः .... सम्पर्क टेलिफोन/मोबाईल नं. ....

ठेगानाः........................ म.न.पा./उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा., वडा नं.:......... टोलः ....

दस्तखतः......................... मितिः २०७८/....../......

वडा अध्यक्षको सिफारिसः

निवेदक श्री .... **“कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण**

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

कार्यविधि, २०७८" बमोजिम नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने नगद हस्तान्तरणका लागि योग्य रहेको (......) / नरहेको (.......) व्यहोरा सिफारिस गर्दछु।

- योग्य नरहेको भए सोको संक्षिप्त कारणः ....

<u>वडा अध्यक्ष</u>

नामः ....

स्थानीय तहको नामः .... वडा नं.: ....

जिल्लाः ....

दस्तखतः .... मितिः २०७८/...../......

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-३

(दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार लक्षित नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

....

महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका

नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

यस .... म.न.पा./उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा., वडा नं. ..... मा स्थायी वा अस्थायी रूपमा बसोबास गर्दै आएका देहाय बमोजिमका निवेदकले **"कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण कार्यविधि, २०७८"** बमोजिम नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने नगद हस्तान्तरणको रकम प्राप्त गर्न निवेदन पेश गरेको हुँदा सो सम्बन्धमा कसैको दाबी विरोध रहेमा यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३ (तीन) दिन भित्र दाबी विरोध पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

क्र.सं.	निवेदकको नाम	बाबु/ससुराको नाम	आमा/सासुको नाम	बस्ती, टोल	स्थायी वा अस्थायी	परिवार संख्या
१						
२						
३						
४						
५						

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६						
७						
८						
९						
१०						
.....						
.....						
.....						

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः ....

नामः ....

पदः ....

मितिः २०७८/...../.....

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-४

(दफा ६ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित)

<u>स्थानीय तहले कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने प्रतिवेदन</u>

मिति :२०७८..../..../

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय,

.... ।

विषयः नगद हस्तान्तरण सम्बन्धमा।

यस .... म.न.पा./उ.म.न.पा/न.पा./गा.पा. मा स्थायी वा अस्थायी बसोबास गर्दै आएका देहाय बमोजिमका व्यक्ति तथा निजको परिवारका सदस्यहरू **"कोभिड-१९ को महामारीबाट प्रभावित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण कार्यविधि, २०७८"** बमोजिम नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने नगद हस्तान्तरण प्राप्त गर्न योग्य पाइएको हुँदा नगर/गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/...../..... को निर्णयानुसार प्रति परिवार नगद अनुदान रु.१०,०००।- का दरले जम्मा रु. .... (अक्षरेपी ....) निजहरूको नाममा रहेको बैङ्क खाता मार्फत उपलब्ध गराइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम, ठेगाना	नागरिकता नं.	परिवार सङ्ख्या	बैङ्कको नाम र शाखा	खाता नं.
१					
२					
३					
४					

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५					
...					
...					

दस्तखत : ....

नामः ....

पदः ....

मितिः २०७८/......../.........

सम्पर्क नं. ....

सूचना २

सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८

प्रस्तावनाः कोभिड-१९ को रोकथाम, नियन्त्रण, उपचार र खोप खरिदका लागि खर्च व्यवस्थापन गर्न, कोभिड-१९ का कारण शिथिल बनेको अर्थतन्त्रको पुनरुत्थान गर्न, सहुलियत तथा राहतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न, उत्पादनशिल क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिन, रोजगारी सिर्जना गर्न, अनिवार्य दायित्व व्यवस्थापन गर्न, पुँजीगत खर्चलाई थप प्रभावकारी बनाउन तथा चालु खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

विनियोजन ऐन, २०७८ को दफा ९ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले यो मापदण्ड बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस मापदण्डको नाम "सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८" रहेको छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **<u>परिभाषा:</u>** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,-

(क) "सरकारी निकाय" भन्नाले संवैधानिक अङ्ग वा निकाय, अदालत, नेपाल सरकारको मन्त्रालय, सचिवालय, आयोग, विभाग वा सो मातहतको अन्य जुनसुकै निकाय वा कार्यालय सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारका निकायद्वारा सञ्चालित परियोजना समेतलाई जनाउँछ।

(ख) "सङ्गठित संस्था" भन्नाले नेपाल सरकारको पूर्ण वा अधिकांश स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको संस्थान, कम्पनी, बैङ्क वा समिति वा प्रचलित कानून बमोजिम सार्वजनिकस्तरमा स्थापित वा नेपाल सरकारद्वारा गठित आयोग, संस्थान, प्राधिकरण, निगम, प्रतिष्ठान, बोर्ड, केन्द्र, परिषद् र यस्तै प्रकृतिको अन्य सङ्गठित संस्था सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विकास समिति ऐन, २०१३ बमोजिम गठित विकास समिति, नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा अधिकांश अनुदान प्राप्त विश्वविद्यालय, महाविद्यालय,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसन्धान केन्द्र र यस्तै प्रकृतिका अन्य प्राज्ञिक वा शैक्षिक संस्था, नेपाल सरकारको ऋण वा अनुदान प्राप्त संस्था वा आयोजना सम्झनु पर्छ।

(ग) "सार्वजनिक पदाधिकारी" भन्नाले सरकारी निकाय वा सङ्गठित संस्थाको पदाधिकारी वा कर्मचारी सम्झनु पर्छ।

३. **बजेट विनियोजन, बहुवर्षीय ठेक्का र स्रोत सहमतिः** (१) सरकारी निकायले वार्षिक विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रमभन्दा बढी हुने गरी आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा वा त्यस्तो विषयमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्नु पूर्व अनिवार्य रूपमा अर्थ मन्त्रालयको सहमति लिनु पर्नेछ। अर्थ मन्त्रालयको सहमति विना सिर्जना गरिने आर्थिक दायित्व व्यवस्थापन गर्न अर्थ मन्त्रालय बाध्य हुने छैन।

(२) सरकारी कोषबाट वितरण हुने निवृत्तभरण, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायत सबै प्रकारका भत्ता तथा सुविधाहरू दोहोरो पर्ने गरी वितरण गरिने छैन। बैङ्किग सेवाको पहुँच पुगेका स्थानीय तहमा सबै प्रकारका सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा सुविधाहरू बैंकिङ्ग प्रणालीमार्फत वितरण गर्नु पर्नेछ।

(३) विनियोजित बजेटको सीमा नाघ्ने गरी खर्च गरेर अर्को वर्ष भुक्तानी दिने गरी दायित्व सार्न पाइने छैन।

(४) विनियोजित रकम खर्च गर्दा सरकारी निकाय तथा जिम्मेवार व्यक्तिले मितव्ययी र गुणात्मक प्रतिफल प्राप्त हुने गरी खर्च गर्नु गराउनु पर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(५) कुनै पनि आयोजनाको काम तोकिएको समयमा सम्पन्न नगरी स्पष्ट आधार तथा प्राविधिक पुष्ट्याँई बिना भेरिएशन, समय थप तथा लागत वृद्धि गर्न गराउन पाइने छैन।

(६) आयोजनाको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ मा भएका शर्त पुरा नगरेका तथा मध्यकालीन खर्च संरचनामा समावेश नभएका आयोजना वा कार्यक्रमलाई बहुवर्षीय ठेक्काको लागि स्रोत सहमति दिइने छैन।

(७) उपदफा (६) बमोजिमको स्रोत सहमति अनुसार आवश्यक पर्ने बजेट सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमाभित्रबाट व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

(८) कोभिड-१९ को सङ्क्रमणको रोकथाम, नियन्त्रण, उपचार र खोप खरिदका लागि बाहेक कुनै पनि आयोजना वा कार्यक्रमको लागि स्रोत सहमति दिइने छैन।

तर उपदफा (६) बमोजिमको मापदण्डको अधीनमा रही स्रोत सहमति दिन यस उपदफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन।

(९) संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट साझेदारीमा सञ्चालन हुने तथा समपुरक अनुदान तर्फका बाहेक अन्य आयोजना वा कार्यक्रम दोहोरो नपर्ने गरी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

४. **पुँजीगत खर्च सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) आयोजनाको कार्यान्वयन गर्दा सम्बन्धित सरकारी निकायले मासिक कार्य विभाजन सहितको वार्षिक कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।

(२) आयोजनाको कार्यान्वयन गर्दा प्रथम त्रैमासिक अवधिभित्र न्यूनतम दश प्रतिशत, त्यसपछि त्रैमासिक विनियोजनभन्दा कम नहुने गरी प्रत्येक महिना न्यूनतम दश

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

प्रतिशतका दरले असार मसान्तभित्र शत प्रतिशत नतिजा हासिल गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको पुँजीगत खर्च गर्ने गरी सम्बन्धित निकायले संवत् २०७८ असोज मसान्तभित्र कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धित मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) विकास आयोजनाहरूको अनलाइन अनुगमन गरी विनियोजित बजेट अनुरूप खर्च हुने पद्धति सम्बन्धित मन्त्रालयले सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम तयार भएको कार्ययोजनाको प्रगतिको नियमित अनुगमन सम्बन्धित मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगबाट हुनेछ।

५. <u>सङ्गठन संरचना र पदपूर्ति:</u> (१) आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा नयाँ सङ्गठन, संरचना र दरबन्दी सिर्जना गरिने छैन।

तर स्वास्थ्य, वित्तीय व्यवस्थापन र विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय बाहेक नेपाल सरकारले अत्यावश्यक भनी निर्दिष्ट गरेको अवस्थामा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृतिमा दरबन्दी समायोजन गर्न वा सरकारी निकाय कुशल, मितव्ययी र प्रभावकारी बनाउने गरी सङ्गठन पुनर्संरचना गर्न बाधा पर्ने छैन।

(२) सार्वजनिक निकायको स्वीकृत दरबन्दीका कम्प्युटर अपरेटर, कार्यालय सहयोगी र सवारी चालकको पद र वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रममा समावेश भएका बाहेक ज्यालादारी वा करारमा कामकाजमा लगाउन पाइने छैन। फाजिलमा रहेका कर्मचारीबाट रिक्त पदपूर्ति गर्न सकिने अवस्था रहेमा त्यस्ता पदमा करार वा ज्यालादारीमा नियुक्त गरिने छैन।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

तर अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा आयोजना सञ्चालनका लागि आवश्यक प्राविधिक कर्मचारी, कृषि प्राविधिक कर्मचारी तथा स्वास्थ्य सेवातर्फका चिकित्सक, नर्सिङ सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्यकर्मीलाई करारमा लिन बाधा पर्ने छैन।

(३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यक्रम खर्चबाट करारमा कर्मचारी राख्न पाइने छैन।

६. **कार्यालय सञ्चालन, पत्रपत्रिका र छपाई खर्चः** (१) सरकारी निकाय बीच पत्राचार गर्दा उपलब्ध भएसम्म सरकारी ईमेल तथा विद्युतीय माध्यममार्फत गर्ने गरी कागजको प्रयोगलाई कम गर्नु पर्नेछ। लेटर प्याड छुट्टै छपाई गर्ने कार्य कम गरी लाभ लागतको आधारमा कम्प्युटरमा ढाँचा तयार गरी चिट्ठी पत्र पत्राचार गर्नु पर्नेछ।

(२) सरकारी खर्चमा शुभकामना कार्ड छपाई गर्न तथा शुभकामना सन्देश प्रकाशन वा प्रसारण गर्न पाइने छैन। सूचना तथा प्रसारण विभाग बाहेक अन्य सरकारी निकायले क्यालेण्डर र डायरी छपाई गर्न पाउने छैन।

(३) सरकारी निकायको कामसँग सम्बन्धित पुस्तक तथा पत्रपत्रिका मात्र खरिद गर्न पाइने छ।

(४) सरकारी निकायले मासिक, द्वैमासिक, त्रैमासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक प्रतिवेदन र बुलेटिन वेबसाईटमार्फत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ। नियमित प्रकृतिका प्रतिवेदन तयारीलाई कार्यक्रममा राखी कुनै प्रकारको भत्ता तथा अन्य खर्च लेख्न पाइने छैन।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

तर कानूनले तोकेको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार र अन्य अवस्थामा अभिलेख प्रयोजनको लागि अधिकतम पचास प्रतिसम्म त्यस्तो प्रतिवेदन प्रकाशन गर्न बाधा पर्ने छैन।

७. <u>तालीम, गोष्ठी तथा सेमिनारः</u> (१) तालीम, गोष्ठी, सेमिनार, छलफल, बैठक र अन्तर्क्रिया लगायतका कार्यक्रम उपलव्ध भएसम्म अनलाईन प्रविधिको माध्यमबाट सञ्चालन गर्नु पर्नेछ। त्यस्ता कार्यक्रम भौतिक रुपमा उपस्थित भई सञ्चालन गर्नु परेमा सम्भव भएसम्म आफ्नै सभाहल वा बैठक कक्ष, सार्वजनिक सभाहल वा बैठक कक्ष प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(२) संस्थाको तोकिएका जिम्मेवारीमा पर्ने बाहेक अन्य निकायले नेपाल सरकारको स्रोत र वैदेशिक ऋणबाट खर्च व्यहोर्ने गरी आवासीय गोष्ठी वा कार्यशाला आयोजना गर्न पाइने छैन।

(३) अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको गोष्ठी वा सेमिनार सरकारी वा सार्वजनिक सभाहलमा सञ्चालन गर्न सम्भव नभएमा मात्र होटलमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

८. <u>आन्तरिक तथा वैदेशिक भ्रमणः</u> (१) नेपाल सरकारको स्रोत तथा वैदेशिक ऋणबाट खर्च व्यहोर्ने गरी वैदेशिक अवलोकन, तालीम वा अध्ययन भ्रमणमा मनोनयन गरिने छैन। विदेशस्थित गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त निमन्त्रणाको आधारमा भ्रमण गर्दा नेपाल सरकारको स्रोतको उपयोग गर्न पाइने छैन।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि द्विपक्षीय तथा वहुपक्षीय वार्ता वा अन्तर्राष्ट्रिय सङ्गठनबाट आयोजना हुने बैठकमा मुलुकको प्रतिनिधित्व हुनुपर्ने विषयमा वा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

कुनै अत्यावश्यक कामका लागि वैदेशिक भ्रमणमा मनोनयन गर्नु परेमा अर्थ मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिई मनोनयन गर्नु पर्नेछ।

(३) विशिष्ट व्यक्तिले नेतृत्व गर्ने बाहेक अर्थ मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति बेगर नेपाल सरकारको प्रतिनिधित्व गरी विदेश जाने प्रतिनिधि मण्डलमा तीन जना भन्दा बढी व्यक्ति समावेश गर्न पाइने छैन।

(४) सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले आयोजना सम्बद्ध निर्माण व्यवसायी वा परामर्शदाताको खर्चमा विदेश भ्रमण गर्न पाइने छैन।

(५) सरकारी कामको सिलसिलामा अनुगमन तथा भ्रमणमा जाँदा कामसँग सम्बन्धित तीन जनाभन्दा बढी व्यक्ति जान पाइने छैन। अनुगमन भ्रमणबाट फर्केपछि अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरेमा मात्र भ्रमण खर्च लेख्नु पर्नेछ।

(६) भ्रमण काजमा खटिएको स्थानमा नगई खर्च लेखेमा काजमा खटाउने र खर्च लेख्ने पदाधिकारीबाट त्यस्तो खर्च असुल गर्नु पर्नेछ।

९. <u>सवारी साधनको उपयोग र व्यवस्थापन:</u> (१) सवारी साधनको सुविधा प्रयोग गर्ने सुविधा प्राप्त पदाधिकारीलाई प्रचलित कानून वा नेपाल सरकारले तोकेको अवस्थामा बाहेक एकभन्दा बढी सवारी साधन उपलब्ध गराइने छैन। मन्त्रालय/निकाय वा अन्तर्गत भएका सवारी साधनको सङ्ख्या र प्रयोगको अवस्थासहितको अद्यावधिक अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

(२) नेपाल सरकारको स्रोत, वैदेशिक अनुदान तथा वैदेशिक ऋणबाट स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन तथा निर्वाचन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि बाहेक अन्य अवस्थामा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

चार पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद गरिने छैन। मौजुदा सवारी साधन मितव्ययी ढङ्गले मर्मत गरी उपयोग गर्नु पर्नेछ। उपयोगमा नआउने बीस वर्ष पुगेका सवारी साधनलाई अनिवार्य रूपमा लिलाम गर्नु पर्नेछ।

(३) मर्मत गरेर पनि उपयोगमा आउन नसक्ने र बीस वर्ष अवधि पुगेका सवारी साधनहरू लागतप्रभावीका आधारमा विद्युतीय सवारी साधनमा रुपान्तरण गर्न सकिने नसकिने बारेमा सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायले यो मापदण्ड प्रारम्भ भएको मितिले दुई महिनाभित्र यकिन गर्नु पर्नेछ। त्यसरी रूपान्तरण गर्न सकिने देखिएका सवारी साधन सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायको आवश्यकता समेत यकिन गरी रूपान्तरण गर्न माग भई आएमा अर्थ मन्त्रालयले सहमति दिन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम विद्युतीय सवारी साधनमा रुपान्तरण गर्न नसकिने सवारी साधन सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायले यो मापदण्ड प्रारम्भ भएको मितिले चार महिना भित्र अनिवार्य रूपमा लिलाम गर्नु पर्नेछ।

(५) सवारी साधनको उपयोग र व्यवस्थापन गर्दा सवारी साधन सम्बन्धी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत मापदण्ड अनिवार्य रूपमा पालन गर्नु पर्नेछ।

(६) सार्वजनिक बिदाको दिनमा उपत्यकाभित्र सम्बन्धित निकायको सचिव वा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको र उपत्यका बाहिर सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अनुमति बिना सवारी साधन चलाउन पाइने छैन।

१०. <u>ईन्धनः</u> (१) सवारी साधनको सुविधा उपभोग गर्न पाउने पदाधिकारीले अर्थ मन्त्रालयबाट जारी कार्य सञ्चालन निर्देशिका,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२०७७ मा तोकिएको मापदण्डमा न्यूनतम दश प्रतिशत कटौती गरी ईन्धन खपत गर्नु पर्नेछ। सवारी साधन प्रयोग गर्दा अनिवार्य रूपमा लगबुक भर्नु पर्नेछ।

(२) पुलमा रहेका सवारी साधनको लागि उपदफा (१) बमोजिमको निर्देशिकामा तोकिएको मापदण्ड बमोजिम ईन्धन खर्च गर्न सकिनेछ।

(३) ईन्धन खर्च शीर्षकमा चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित रकममा थप निकासा वा अन्य खर्च शीर्षकबाट रकमान्तर माग गर्न पाइने छैन।

११. <u>भत्ता, खानाखाजा तथा सुविधाः</u> (१) प्रोत्साहन भत्ता, अतिरिक्त समय काम गरेवापतको भत्ता, जोखिम भत्ता, विशेष भत्ता, खाजाखाना लगायतका कुनै प्रकारका भत्ता प्रदान गरिने छैन।

तर कोभिड-१९ को सङ्क्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारमा अग्रपङ्क्तिमा खटिएका स्वास्थ्यकर्मी, कोभिड प्रयोगशालामा काम गर्ने कर्मचारी, सरसफाईकर्मी र कोभिड रोकथाममा प्रत्यक्ष रूपमा खटिएका सुरक्षाकर्मीमध्ये कुल कार्यरत सङ्ख्याको दश प्रतिशतमा नबढ्ने गरी त्यसरी खटिएका सुरक्षाकर्मीको जोखिम वर्गीकरणसहितको अभिलेख सम्बन्धित निकायबाट प्रमाणित गरी प्राप्त भएपछि अर्थ मन्त्रालयले स्रोतको उपलब्धताको आधारमा जोखिम भत्ता वितरणको लागि नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को संवत २०७८ साल असार २९ गतेको निर्णय अनुसार बजेट निकासा दिन बाधा पर्ने छैन।

(२) निजी सवारी चालक, भान्छे, निजी सहायक लगायतका कानूनबमोजिम प्राप्त हुने सुविधा वापतको रकम सम्बन्धित पदाधिकारीलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

त्यस्तो सुविधा वापतको रकममा शुरू पारिश्रमिक बाहेक महङ्गी भत्ता, पोशाक, चाडपर्व खर्च लगायत अन्य कुनै प्रकारको सुविधा उपलब्ध गराइने छैन।

(३) सरकारी वा आफ्नो निजी आवास प्रयोग गर्ने पदाधिकारीले आवास सुविधा वापतको रकम लिन पाउने छैन। त्यस्तो रकम लिएको भए निजबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नु पर्नेछ।

(४) नियमित कामको लागि बैठक भत्ता प्रदान गरिने छैन।

तर कानून बमोजिम गठन भएका समितिका लागि बैठक भत्ता भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन।

१२. **कार्यक्रम खर्च तथा मनोरञ्जन खर्चः** (१) नियमित प्रकृतिका कामलाई कार्यक्रम खर्चमा राखी सञ्चालन गर्न पाइने छैन। कार्यक्रम खर्चबाट मर्मत, ईन्धन, बैठक भत्ता जस्ता खर्च लेख्न पाइने छैन।

(२) विदेशी अतिथि तथा पाहुनाहरूको लागि बाहेक सरकारी खर्चमा भोज भतेर गर्न पाइने छैन।

१३. **औषधि उपचार, क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता तथा अनुदानः** (१) अर्थ मन्त्रालयको सहमति बिना कुनै पनि प्रकारको आर्थिक सहायता, राहत, क्षतिपूर्ति वा अनुदान वितरण गर्न पाइने छैन।

तर कानूनमा तोकिएको विषय, नेपाल सरकारबाट स्वीकृत निर्देशिका, मापदण्ड तथा वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम आर्थिक सहायता, राहत, क्षतिपूर्ति वा अनुदान वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइएका व्यक्तिहरूको विवरण विद्युतीय प्रणालीमा अद्यावधिक गरी सम्बन्धित निकायको वेबसाईटमार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

(३) सरकारी निकायले दोहोरो पर्ने गरी अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।

१४. **परामर्श सेवा:** (१) विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन हुने कामको लागि बाह्य सेवा परामर्शबाट काम गर्न गराउन पाइने छैन।

(२) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिका बनाउने जस्ता काम सेवा परामर्शबाट गराउन पाइने छैन।

तर विद्यमान जनशक्तिबाट सम्पादन नहुने जटिल प्रकृतिका प्राविधिक र उच्च व्यावसायिक ज्ञान तथा सीप आवश्यक पर्नेमा अर्थ मन्त्रालयको सहमतिमा सेवा परामर्शबाट गराउन बाधा पर्ने छैन।

१५. **धारा, बिजुली तथा टेलिफोन:** (१) रकम विनियोजन भएको अवस्थामा धारा तथा बिजुलीको महशुल समयमा भुक्तानी नगरी जरिवाना तिर्नु पर्ने अवस्था आएमा त्यस्तो जरिवाना वापतको रकम सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखबाट दामासाहीले असुल उपर गरिनेछ।

(२) प्रयोगमा नआएका ल्याण्डलाइन टेलिफोनको सङ्ख्या यकि न गरेर त्यस्तो टेलिफोन लाइनलाई विस्थापन गरी लगत कट्टा गर्नु पर्नेछ।

१६. **सरकारी भवन तथा आन्तरिक सजावट र घरभाडा:** (१) सङ्घका केन्द्रीय निकाय, जिल्लास्थित कार्यालय, प्रदेश र स्थानीय तहका

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

प्रशासकीय भवन निर्माण गर्दा एकरुपता, सेवाग्राही तथा अपाङ्गमैत्री र लागत प्रभावी हुने गरी बनाउनु पर्नेछ।

(२) नयाँ बन्ने कार्यालय भवन, आवास भवन र पदाधिकारीको कार्यकक्षको आकार, ढाँचा र फ्लोरिङ्ग तथा फर्निसिङ्ग सम्बन्धी मापदण्ड शहरी विकास मन्त्रालयले यो मापदण्ड प्रारम्भ भएको मितिले दुई महिनाभित्र तयार गरी लागू गर्नु पर्नेछ। यसरी मापदण्ड तयार गर्दा कार्यालयको कामको प्रकृति, सङ्गठन संरचना, सेवा प्रवाह सहजता, कार्य चाप, जनसम्बन्ध, अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार निर्माण लगायतका विषयलाई आधार लिनु पर्नेछ।

(३) सरकारी निकायले सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा सबै किसिमका गैर वित्तीय सम्पत्तिको लेखाङ्कन र प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्नेछ।

(४) सरकारी निकायले उपलब्ध भएसम्म नयाँ भवन निर्माण नगरी खाली रहेका तथा उपयोगमा नरहेका सरकारी भवनको अधिकतम उपयोग गर्ने गरी केन्द्रीय स्तरमा शहरी विकास मन्त्रालयले र जिल्लामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले समन्वय गर्नु पर्नेछ। खाली रहेको सरकारी भवनको अभिलेख सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयले अद्यावधिक गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(५) सरकारी कार्यालयले घर बहालमा लिँदा सम्भव भएसम्म व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा नपर्ने गरी लिने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

१७. <u>सम्पत्ति खरिद, मर्मत तथा लिलामः</u> (१) सरकारी कामकाजको लागि ल्यापटप, डेस्कटप कम्प्युटर र एयर कण्डिसन जस्ता

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सामान खरिद गर्दा विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

(२) कार्यालयमा कर्मचारीले प्रयोग गर्ने गरी खरिद गरिएका ल्यापटप, आईप्याड, मोवाईल जस्ता विद्युतीय उपकरण न्यूनतम पाँच वर्षसम्म प्रयोग गर्नु पर्नेछ। कर्मचारीको सङ्ख्या, कामको प्रकृति, आवश्यकता तथा मौज्दातमा भएका उपकरणको अवस्थालाई समेत विश्लेषण गरी लिलाम गरेर मात्र नयाँ खरिद गर्नु पर्नेछ। कर्मचारीको सरुवा भएको अवस्थामा यस्तो उपकरण प्राप्त गर्ने कर्मचारीको सरुवा भएको सङ्घीय संरचनाभित्रका कार्यालयमा दाखिला हस्तान्तरण गर्ने गरी रमानापत्रमा अभिलेख जनाई पठाउन सकिनेछ।

(३) पुराना फर्निचर, मेशिनरी औजार, यन्त्र उपकरण लगायतका वस्तुहरू लिलाम नगरेसम्म नयाँ खरिद गर्न पाइने छैन। यथासम्भव पुराना वस्तुहरू लागत लाभको विश्लेषण गरेर मर्मत गरी प्रयोग गर्नु पर्नेछ। मर्मत गर्दा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराएर मात्र गर्नु पर्नेछ।

१८. <u>मापदण्डको पालना र अनुगमनको व्यवस्थाः</u> (१) यस मापदण्ड पालनाको सम्बन्धमा अनुगमन गर्न देहाय बमोजिमको एक उच्चस्तरीय अनुगमन समिति रहनेछः-

(क) मुख्य सचिव, नेपाल सरकार - संयोजक

(ख) सचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (प्रशासन क्षेत्र हेर्ने) - सदस्य

(ग) सचिव, अर्थ मन्त्रालय - सदस्य

(घ) सचिव, सङ्घीय मामिला तथा

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

	सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	- सदस्य
(ङ)	सचिव, भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय	- सदस्य
(च)	सचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग	- सदस्य
(छ)	महालेखा नियन्त्रक, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय	- सदस्य

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिबाट अनुगमन गर्दा यस मापदण्डको प्रावधान उल्लङ्घन गरी नेपाल सरकारलाई हानि-नोक्सानी पुग्न गएको वा पुऱ्याएको देखिएमा त्यस्तो हानि-नोक्सानी भएको रकम सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीबाट असुल गरी त्यस्तो पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई विभागीय कारबाही गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको सचिवालयको कार्य अर्थ मन्त्रालयको बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखाले गर्नेछ।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आफ्नो क्षेत्राधिकार रहेको जिल्लाभित्र प्रमुख जिल्ला अधिकारीले र आफ्नो मन्त्रालयको क्षेत्राधिकार अन्तर्गत सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिव वा केन्द्रीय निकायको प्रमुखले यस मापदण्डको पालना गरे वा नगरेको अनुगमन गरी उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा त्रैमासिक रूपमा प्रतिवेदन गर्नु पर्नेछ।

(५) यो मापदण्ड कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कुनै गुनासो वा उजूरी भए प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सम्बन्धित मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकाय वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा उजुरी दिन सकिनेछ। त्यसरी उजुरी प्राप्त भएमा सम्बन्धित निकायले आवश्यक छानबिन गर्नेछ।

(६) सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई सहज र प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकायले नियमित अनुगमन, निरीक्षण र नियमन गरी त्यस्तो सेवा प्रवाहमा स्वच्छ र प्रतिस्पर्धात्मक वातावरण सिर्जना गर्नु पर्नेछ।

(७) लेखापरीक्षण गर्ने निकाय वा कार्यालयले प्रचलित कानूनबमोजिम आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दा यस मापदण्डको पालना भए वा नभएको समेत परीक्षण गर्नु पर्नेछ।

(८) सबै सरकारी निकायका प्रमुखले यो मापदण्डको पालना र सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्दै, सार्वजनिक स्रोत साधनको प्रभावकारी उपयोग र कार्यालय सञ्चालनमा प्रभावकारी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गरी आफ्नै पहलमा उपलब्धि देखिने गरी कार्य गर्नु पर्नेछ।

(९) यस मापदण्डको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने प्रमुख जिम्मेवारी सम्बन्धित मन्त्रालय र सरकारी निकायको प्रमुखको हुनेछ।

(१०) यस मापदण्डको पालनालाई सम्बन्धित पदाधिकारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसँग आवद्ध गरिनेछ।

१९. **विविधः** (१) साविकमा बजेट प्रस्ताव भएकोमध्ये इन्धन, मर्मत, तालिम तथा गोष्ठी, कार्यक्रम, भ्रमण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, मर्मत, बैठक भत्ता, कार्यालय सञ्चालन र विविध खर्च शीर्षकमा न्यूनतम दश प्रतिशतका दरले बजेट कट्टा भएकोले सोही अनुसार खर्च व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) सरकारी निकायले मालसामान खरिद गर्दा सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका, २०७१ पालना गर्नु पर्नेछ।

(३) विपद्, उद्धार, शान्ति सुरक्षा र विशेष सरकारी समारोहमा अति विशिष्ट पदाधिकारी सहभागी हुनु पर्ने अवस्थामा बाहेक हेलिकोप्टर भाडामा लिन पाइने छैन।

२०. <u>मापदण्ड बनाई लागू गर्ने:</u> (१) सङ्गठित संस्थाले यस मापदण्डको अधीनमा रही खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड बनाई लागू गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो मापदण्ड नबनेसम्म यस मापदण्डको पालना गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रदेश तथा स्थानीय तहले यस मापदण्डको प्रतिकूल नहुने गरी मितव्ययिता तथा सार्वजनिक खर्चको प्रभावकारिता सम्बन्धी मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्ने छन्।

२१. <u>आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्ने:</u> यस मापदण्डको कार्यान्वयनका क्रममा कुनै द्विविधा वा समस्या उत्पन्न भई बाधा अड्काउ परेमा अर्थ मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

२२. <u>खारेजी:</u> सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ खारेज गरिएको छ।

आज्ञाले,
केदारनाथ शर्मा
निमित्त सचिव ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित । मूल्य रू.५०।-
गो.हु.द.नं. १६।२०६२।६३

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।